

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2024/2025**

Spracovala: Mgr. Andrea Bindasová – riaditeľka školy do 31.08.2025

Predkladá: Mgr. Iveta Juričová – riaditeľka školy od 01.09.2025

Prerokované:

Na Pedagogickej rade dňa

V Rade školy dňa

Stanovisko rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obec Sirník:

schváliť - neschváliť

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy
Sirník za školský rok 2024/2025.

.....

Mgr. Renáta Tóthová - predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Sirník:

schvaľuje – neschvaľuje

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy
Sirník za školský rok 2024/2025.

.....

Viktor Kalán – starosta obce

Správa je vypracovaná v zmysle:

- **Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 435/2020 Z. z. z 18. decembra 2020** o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- **§ 5 ods.7, písm. f, zákona 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- **Koncepčného zámeru materskej školy**
- **Plánu práce školy na školský rok 2024/2025**
- **Analýzy výchovno – vzdelávacej činnosti**
- **Informácii o činnosti Rady školy**

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Garážová 157/19, 076 03 Sirník
Telefónne čísla	056/679 02 15, 0917 378 876
Elektronická pošta	materskaskolasirnik@gmail.com
Elektronická schránka	Materská škola Sirník - E0007204446

Zriaďovateľ materskej školy:

Názov zriaďovateľa	Obec Sirník
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 152/21, 076 03 Sirník
Telefónne čísla zriaďovateľa	056/679 02 79, 0907 660 755
Elektronická pošta	obecsirnik@trenet.sk
Webové sídlo	www.sirnik.sk

Vedúci zamestnanec materskej školy:

Meno a priezvisko, titul	Funkcia
Mgr. Andrea Bindasová	riadiťka školy

Údaje o Rade školy:

Rada školy bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V školskom roku 2024/2025 pracovala v nasledovnom zložení:

Meno a priezvisko, titul	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za:
Mgr. Renáta Tóthová	Predseda RŠ	za pedagogických zamestnancov ZŠ
Mgr. Gabriela Kačová	člen	za rodičov ZŠ
Dorota Balogová	člen	za rodičov MŠ

Darina Lecová	člen	za nepedagogických zamestnancov MŠ
Mgr. Valéria Nagyová	člen	za zriaďovateľa

Rada školy sa zaoberala aktuálnymi informáciami o činnosti materskej školy a poradenskými činnosťami. Z jednotlivých stretnutí Rady školy boli vytvorené zápisnice. Cieľom spolupráce bolo zlepšiť úroveň materskej školy v oblasti plánovania a rozvoja celkového diania v materskej škole, ako aj výchovno – vzdelávacieho procesu. Dňa 30.06.2025 Rada školy volila riaditeľku materskej školy. Do výberového konania sa prihlásila jedna kandidátka Mgr. Iveta Juričová, ktorá bola Radou školy aj zvolená. Do funkcie bola vymenovaná od 01.09.2025.

Pedagogická rada:

Názov	Vedúci	Členovia
Pedagogická rada	Mgr. Andrea Bindasová	Alžbeta Majkuthová
		Mgr. Monika Girovská – zastupujúca učiteľka

Pedagogická rada pracovala podľa ročného plánu práce školy 2024/2025, ktorého súčasťou je aj harmonogram zasadnutí Pedagogickej rady. V školskom roku Pedagogická rada zasadala podľa Plánu Pedagogických rád, situáciu komplikovala chorobnosť učiteliek materskej školy. Z každej Pedagogickej rady boli vytvorené zápisnice, ktoré sú založené v evidencii materskej školy.

2. Údaje o počte detí

V školskom roku 2024/2025 bolo zapísaných 15 detí. Z toho 7 dievčat a 8 chlapcov. Šesť detí plnilo zo zákona povinné predprimárne vzdelávanie a boli pripravované na povinnú školskú dochádzku. Vekové rozloženie detí k 15. septembru 2024:

Trieda	Počet detí spolu	2 ročné deti	3 ročné deti	4 ročné deti	5 ročné deti	6 ročné deti a deti ktoré
--------	---------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------------------------

						pokračujú v plnení PPV
Sovičky	15	3	1	5	6	0

Údaje o počte novoprijatých detí do MŠ

V školskom roku 2024/2025 bolo do materskej školy prijatých 6 detí s nástupom od septembra. Z toho tri deti boli dvojročné, jedno dieťa trojročné, jedno dieťa štvorročné a jedno dieťa bolo päť ročné (plniace povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou, keďže išlo o dieťa so ŠVVP).

Údaje o počte zapísaných a prijatých detí do prvého ročníka ZŠ

V školskom roku 2024/2025 bolo do základnej školy zapísaných sedem detí. Päť detí nastúpilo do Základnej školy v Sirníku (z toho jedno dieťa bolo predčasne zaškolené) a jedno dieťa nastúpilo do základnej školy v Trebišove. Jedno dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole v Sirníku.

Údaje o počte detí, ktoré ukončili predprimárne vzdelávanie

Päť detí úspešne ukončilo povinné predprimárne vzdelávanie a získalo Osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelávania. Jedno dieťa predčasne ukončilo predprimárne vzdelávanie a bolo zapísané do základnej školy.

3. Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačných predpokladov k júnu 2025

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene niektorých zákonov a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Pedagogickí zamestnanci	3
- kvalifikovaní:	

Úplné stredné vzdelanie	1
Vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa	1
Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa	1
- nekvalifikovaní:	0
Prevádzkoví zamestnanci	4
Spolu	7

4. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

V školskom roku 2024/2025 sa pedagogickí zamestnanci pravidelne zúčastňovali podľa potrieb materskej školy a podľa potrieb jednotlivých zamestnancov na odborných vzdelávaniach a školeniach. Riaditeľka školy Mgr. Andrea Bindasová úspešne ukončila rozširujúci modul funkčného vzdelávania – Sebariadenie a manažérska etika. Pedagogickí zamestnanci úspešne absolvovali aj Aktualizačné vzdelávanie na tému Moderné vzdelávanie pre 21. storočie v materskej škole. Zamestnanci si svoje odborné vedomosti a zručnosti rozširovali aj samoštúdiom odbornej literatúry a prostredníctvom internetu – štúdiom stránok venovaných problematike predškolskej pedagogiky a tvorivým stránkam venujúcim sa námetom pre tvorbu s deťmi predškolského veku. Všetky vzdelávania, ktoré zamestnanci absolvovali, sú zaznamenané v osobných plánoch profesijného rozvoja jednotlivých zamestnancov.

5. Aktivity materskej školy

Akcie materskej školy v školskom roku 2024/2025 sa realizovali podľa plánu nasledovne:

Názov aktivity	Termín konania
Úcta k starším – besiedka v triede MŠ	Október 2024
Deň materských škôl	November 2024
Jesenný škriatok alebo lesné zvieratko z prírodnín	November 2024

Jesenné a vianočné tvorivé dielničky s ochutnávkou pomazánok	November 2024
Oslavy Mikuláša v materskej škole	December 2024
List Ježiškovi a zaslanie listu poštou	December 2024 - doplnené
Vianočné pečenie	December 2024
Prekvapenie pod vianočným stromčekom	December 2024
Návšteva obecného úradu a obdarovanie zamestnancov OcÚ vianočnými medovníčkami deťmi materskej školy	December 2024 - doplnené
Valentín – srdiečko z lásky	Február 2025
Karneval	Február 2025
Návšteva miestnej knižnice	Marec 2025 – nekonala sa
Deň vody	Marec 2025
Veľkonočná výzdoba strediska obce	Apríl 2025
Deň Zeme	Apríl 2025
Stavanie Mája	Máj 2025
Deň matiek	Druhá májová nedeľa 2025
Oslavy MDD v materskej škole	Jún 2025
Deň otcov	Jún 2025
Rozlúčka s budúciimi prvkami	Jún 2025
Koncoročný výlet – turistická vychádzka	Jún 2025

V školskom roku 2024/2025 sa nadviazala úzka spolupráca materskej školy s rodinou. Naplánované aktivity boli zamerané na utužovanie vzťahov medzi materskou školou, zákonnými zástupcami detí a deťmi. Náš zámer bol úspešne naplnený.

Názov akcie	Termín konania
Úcta k starším – besiedka v triede MŠ	Október 2024
Rodičovské združenie	Október 2024
Jesenný škriatok	November 2024
Jesenné a vianočné tvorivé dielničky s ochutnávkou pomazánok	November 2024
Mikuláš v Kultúrnom dome	December 2024

Deň matiek	Druhá májová nedeľa 2025
Deň otcov	Jún 2025

Naplánované akcie v spolupráci materskej školy so základnou školou mali za úlohu zabezpečiť plynulý prechod detí z materskej školy do základnej školy:

Názov akcie	Termín konania
Úcta k starším realizovaná v KD	Október 2024
Oslavy Mikuláša v kultúrnom dome	December 2024
Slávnostný zápis detí do prvého ročníka ZŠ	Apríl 2025
Rozprávkový vláčik a zábavno – športové podujatie – MDD organizované obcou	Jún 2025

6. Projekty materskej školy

V školskom roku 2024/2025 bola materská škola zapojená v projektoch EP na podporu spotreby ovocia a zeleniny a EP na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov, za ktoré bola zodpovedná vedúca školskej jedálne Renáta Girmanová. Materská škola bola pod vedením pani riaditeľky Mgr. Andrey Bindasovej zapojená aj do projektu OLEJKO, ktorý je zameraný na správne nakladanie s použitým kuchynským olejom. Deti boli pod vedením pani riaditeľky zapojené aj do súťaže FAST HEROES, ktorý je zameraný na predchádzanie mozgovú - cievnych ochorení – deti získali pracovné zošity k projektu a prístup k interaktívnym hrám a materská škola tlakomer. Pani riaditeľka pre deti vytvorila aj projekt Šetríme energiou, kde deti získali cenné rady, ako môžu aj oni šetriť energiou a propagačné materiály, ktoré poskytla organizácia Žiť energiou, ktorá poskytuje bezplatné odborné energetické poradenstvo. Počas školského roka bol v spolupráci pani riaditeľky Mgr. Andrey Bindasovej so zriaďovateľom vypracovaný a úspešne zrealizovaný projekt na doplnenie hracích prvkov na školský dvor – doplnené boli dopravné prostriedky vláčik, sanitka, hasičské auto, hojdačka hniezdo, banka a obchod, zostava s vežičkou, loptoš a dve lavičky. Na konci školského roka pani riaditeľka spolu s deťmi plniacimi povinné predprimárne vzdelávanie zorganizovala interaktívnu vernisáž pre rodičov pod názvom „Tvorivé sovičky“. Deti na nej vystavovali svoje výtvarné

práce realizované počas školského roka a nahrali k nim komentár na hovoriace štipce.

7. Inšpekčná činnosť vykonaná Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2024/2025 nebola vykonaná kontrola Štátnou školskou inšpekciou.

8. Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach

Výchovnovzdelávacie aktivity sa realizovali v priestrannej triede, ktorá bola vždy esteticky upravená. Je tu dostatok úložného priestoru na množstvo hračiek, detských kníh, pomôcok na výtvarné, hudobné či športové činnosti. Materská škola je vybavená modernými informačno-komunikačnými technológiami - DVD prehrávač, televízor, MP3 prehrávač, notebook, farebná tlačiareň, robotická včielka Bee-Bot, hovoriace štipce, bzučiaky, interaktívne plagáty, hovoriace perá a dve interaktívne tabule s dataprojektorom. V decembri minulého roka boli do materskej školy zakúpené nové IKT technológie – počítač k interaktívnej tabuli, monitor, klávesnica, myš a reproduktory, notebook, klávesnica, myš, farebná tlačiareň a dve USB pamäte. V oblasti hudobnej výchovy boli zakúpené elektrické klávesy YAMAHA s dynamikou, aby mohli učiteľky deti pri speve sprevádzať hrou na hudobnom nástroji. Na rozvoj prírodovednej gramotnosti boli zakúpené dve veľké magnetické mapy – ovocie a zelenina a triedenie odpadu a v oblasti človek a spoločnosť dve veľké magnetické mapy - Slovenská republika a povolania. Hračky, edukačné pomôcky a spotrebný materiál sa každoročne dokupujú podľa aktuálnych potrieb. V tomto školskom roku bol do triedy materskej školy dokúpený lekársky kútik pre deti s výbavou rôznych odvetví ako zubársky kufrík, lekársky kufrík, zverolekársky kufrík, záchranársky vak, lekárske plášte, aby deti počas námetových hier mohli napodobňovať prácu týchto dôležitých povolání a už od útleho veku získavať poznatky aj z tejto oblasti. Aj tento rok boli doplnené didaktické hračky, ktoré rozvíjajú hravou formou osobnosť dieťaťa. Predĺžená bola aj licencia na využívanie edukačného softvéru ABC materská škola, aby si deti mohli rozvíjať svoje IKT zručnosti prostredníctvom interaktívnej tabule. Na jar mohli deti pozorovať životný cyklus motýľov od húsenice, cez kuklu až po dospelého jedinca prostredníctvom Motýľej záhrady. Na popoludňajší odpočinok detí slúži samostatná spáľňa. K vnútornému vybaveniu patria aj

sociálne zariadenia a sprcha. Chodba bola vždy esteticky upravená a slúžila aj na informáciu rodičov prostredníctvom rôznych vnútorných smerníc a pravidelne aktualizovaných oznamov. Na veľkej nástenke boli pravidelne prezentované práce detí. Nad šatníkovými skrinkami sa nachádzajú dve veľké magnetické tabule, ktoré slúžili na výzdobu podľa daného ročného obdobia. Na dvore sa nachádzajú hojdačky, preliezačky, šmýkačky, pieskovisko. Vďaka projektu boli v apríli na školský dvor doplnené hracie prvky - dopravné prostriedky vláčik, sanitka, hasičské auto, hojdačka hniezdo, banka a obchod, zostava s vežičkou, loptoš a dve lavičky. Pri pieskovisku sa nachádza záhradný domček, ktorý slúži na odkladanie hračiek určených na pobyt vonku. Oblúbeným miestom pre deti je aj dopravné ihrisko. Koncom apríla bol do areálu materskej školy premiestnený aj altánok, ktorý slúži na oddych a realizovanie aktivít pre deti na čerstvom vzduchu. Po obvode školského areálu sú vysadené stromy, ktoré v horúčavách poskytujú príjemný chládok. Údržbu priestorov a školského dvora zabezpečuje riaditeľka materskej školy v spolupráci so zriaďovateľom materskej školy.

Riaditeľňa materskej školy vytvára priestor na prácu pedagogických zamestnancov. Riaditeľňa zároveň slúži aj ako izolačná miestnosť v prípade potreby. Je tu umiestnená aj lekárnička.

Nedostatky:

- Vytvoriť ekoplochu na rozvoj prírodovednej gramotnosti detí.

9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu

Finančné zabezpečenie materskej školy riadi zriaďovateľ materskej školy obec Sirmík. Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole sa uhrádzal ku 10. dňu v mesiaci. Výška príspevku bola 3,50 € za jeden mesiac na každé dieťa. Príspevok vyplácali rodičia v hotovosti riaditeľke materskej školy. Deti, ktoré mali jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, boli od príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole oslobodené. Príspevok bol mesačne odovzdávaný zriaďovateľovi, ktorý ho potom na konci kalendárneho roka poskytol riaditeľke materskej školy na zakúpenie hračiek deťom pod stromček. Finančné prostriedky zo ZRPŠ boli využívané podľa aktuálnych potrieb – výzdoba na koniec školského roka

a darčeky pre predškolákov. Z finančných prostriedkov získaných, ako provízie z fotenia detí boli zakúpené nasledujúce položky – obojstranná páska, fixky pre deti, materiál na tvorenie pre deti, košíky na fixky pre deti do triedy, predlžovací kábel a pohostenie pre deti na koniec školského roka. Nevyužívané finančné prostriedky boli prenesené do ďalšieho školského roka.

10. Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie jeho plnenia

Koncepčný zámer materskej školy bol vypracovaný na nasledujúcich päť rokov riaditeľkou materskej školy. V školskom roku 2024/2025 boli plnené čiastočné ciele tohto zámeru podľa finančných a personálnych možností materskej školy. Plnené boli aj ciele vytýčené v Pláne práce vypracovanom na školský rok 2024/2025. Pri ich realizácii bolo prihliadané na vekové osobitosti, individualitu a osobnostné schopnosti a zručnosti detí. Ciele boli realizované prostredníctvom cielených vzdelávacích aktivít hrovou formou.

Zameranie výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy:

- Do výchovno vzdelávacej činnosti začleniť úlohy a prvky environmentálnej výchovy.
- Vzdelávať deti v oblasti zdravej výživy.
- Dbáť na pravidelnosť pohybových a relaxačných cvičení.
- Rozvíjať kompetencie v oblasti perceptuálno – motorickej, kognitívnej, sociálno – emocionálnej.
- Počas ranných aktivít dať deťom dostatočný priestor na sebarealizáciu, ponúknuť im dostatok pomôcok a priestor pre činnosť.
- Pri edukačných aktivitách vyzdvihovať jedinečnosť dieťaťa, podporovať jeho sebahodnotenie i vzájomné hodnotenie ostatných rovesníkov. Dať mu priestor na vlastný názor, poskytnúť dostatočné množstvo informácií, ktoré poslúžia na rozvoj osobnosti dieťaťa.
- Pri pobyte vonku realizovať aktivity zamerané na poznávanie okolitého sveta a prírody, dať deťom dostatok času pre pohyb na čerstvom vzduchu.
- Zvýšenú pozornosť venovať rozvoju vyjadrovacích schopností vzájomnej jazykovej komunikácii, čitateľskej gramotnosti.

- Do hygienických návykov začleniť aj dodržiavanie dentálnej hygieny, učiť deti základným hygienickým návykom a sebaobslužným činnostiam.
- Vytvárať efektívne pôsobiace pracovné prostredie, zapájať rodičov do organizačnej štruktúry školy.
- Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností.
- Grafomotorické zručnosti rozvíjať postupne v spolupráci s rodinou s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, zabezpečiť dieťaťu primeranú pracovnú plochu a dbať na správnu polohu sedenia počas činnosti.
- Podporiť Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť, na podporu významu, poslania a opodstatnenia materských škôl.
- Spolupracovať so zriaďovateľom na skvalitnení materiálno – technického vybavenia interiéru a exteriéru materskej školy vrátane didaktických pomôcok v súlade so ŠkVP.

Vytýčené ciele na daný školský rok boli postupne počas roka splnené.

Záver:

Osobitnú pozornosť treba venovať nesplneným úlohám, slabým stránkam vo výchovno – vzdelávacej činnosti, zvýšenú pozornosť venovať pripravenosti detí na ZŠ, naďalej vytvárať pozitívnu klímu na spoluprácu s rodinou a ostatnými inštitúciami. Hľadať nové možnosti a zlepšenia kvality fungovania materskej školy. Hľadať riešenia a príležitosti ako prípadné nedostatky odstrániť.

11. Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a v ktorých je potrebné úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov a opatrení

SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
➤ Estetické prostredie. ➤ Vhodné podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov. ➤ Záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie, dopĺňanie odborných a pedagogických spôsobilostí. ➤ Odborný, starostlivý a individuálny prístup pedagogických zamestnancov k deťom danej vekovej kategórie. ➤ Možnosť a ochota výmeny pedagogických skúseností, vzájomné inšpirácie. ➤ Vybavenosť školy výpočtovou a didaktickou technikou. ➤ Existujúce tradičné aktivity, rituály. ➤ Menší priemerný počet detí v triede – rodinné prostredie. ➤ Zabezpečenie individuálneho prístupu k dieťaťu vzhľadom na jeho osobnosť. ➤ Bohatá ponuka záujmovej činnosti. ➤ Zapájanie detí do rôznych súťaží. ➤ Efektívne využívanie edukačných pomôcok vo výchovno – vzdelávacom procese. ➤ Ľahká dostupnosť materskej školy pre dochádzajúce deti.	➤ Slabý demografický vývoj ➤ Nízky počet detí v obci ➤ Uprednostnenie mestských MŠ rodičmi
Príležitosti	Ohrozenia
➤ Podporovanie tvorivých pracovníkov. ➤ Možnosť získania finančných prostriedkov prostredníctvom grantových projektov. ➤ Propagácia školy na verejnosti. ➤ Záujem rodičov o dianie v škole. ➤ Doplnenie knižnice o detskú literatúru. ➤ Vytváranie vlastných didaktických pomôcok.	➤ Demografický pokles populácie. ➤ Limitované finančné prostriedky vzhľadom na nízky počet detí. ➤ Silná konkurencia v regióne, blízkosť okresného mesta. ➤ Nedostatok pracovných príležitostí pre rodičov detí. ➤ Migrácia mladých ľudí z obce za prácou.

Návrhy na opatrenia:

- Zvyšovať úroveň seba vzdelávania učiteľiek prostredníctvom inovačného a aktualizáčného vzdelávania, dostupnej odbornej literatúry a internetových zdrojov z oblasti predškolskej pedagogiky. Získané vedomosti a zručnosti následne aplikovať v praxi.
- Získať si dôveru rodičov a zapájať ich do výchovno - vzdelávacieho procesu.

- Spolupracovať so zriaďovateľom pri investíciách a materiálno – technickom zabezpečení.
- Vytvoriť pozitívnu pracovnú klímu medzi zamestnancami a preniesť ju aj medzi rodičov a širokú verejnosť.

V Sirníku, dňa 31.08.2025

Spracovala:

Mgr. Andrea Bindasová

riaditeľka školy

Rozdeľovník:

1. Zriaďovateľ: Obec Sirník
2. Rada školy
3. Evidencia školy

