

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2022/2023**

Predkladá: Mgr. Andrea Bindasová – riaditeľka školy

Prerokované:

Na Pedagogickej rade dňa: 06.10.2023

V Rade školy dňa: 19.10.2023

Stanovisko rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obec Sirník:

schváliť

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sirník za školský rok 2022/2023.

predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Sirník:

schvaľuje

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sirník za školský rok 2022/2023.

Viktor Kalán – starosta obce

Správa je vypracovaná v zmysle:

- **Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 435/2020 Z. z. z 18. decembra 2020** o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- **§ 5 ods.7, písm. f, zákona 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- **Koncepčného zámeru materskej školy**
- **Plánu práce školy na školský rok 2022/2023**
- **Analýzy výchovno – vzdelávacej činnosti**
- **Informácii o činnosti Rady školy**

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Garážová 157/19, 076 03 Sirník
Telefónne čísla	056/679 02 15, 0917 378 876
Elektronická pošta	materskaskolasirnik@gmail.com
Elektronická schránka	Materská škola Sirník - E0007204446

Zriaďovateľ materskej školy:

Názov zriaďovateľa	Obec Sirník
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 152/21, 076 03 Sirník
Telefónne čísla zriaďovateľa	056/679 02 79, 0907 660 755
Elektronická pošta	obecsirnik@trenet.sk
Webové sídlo	www.sirnik.sk

Vedúci zamestnanec materskej školy:

Meno a priezvisko, titul	Funkcia
Mgr. Andrea Bindasová	riadiťka školy

Údaje o Rade školy:

Rada školy bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V školskom roku 2022/2023 pracovala v nasledovnom zložení:

Meno a priezvisko, titul	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za:
Viera Nad'ová	Predseda RŠ	za pedagogických zamestnancov
Mgr. Gabriela Kačová	člen	za rodičov MŠ
Iveta Tobiášová	člen	za rodičov ZŠ

Eva Tušaiová	člen	za nepedagogických zamestnancov
Valéria Nagyová	člen	za zriaďovateľa

Rada školy sa zaoberala aktuálnymi informáciami o činnosti materskej školy a poradenskými činnosťami. Z jednotlivých stretnutí Rady školy boli vytvorené zápisnice. Cieľom spolupráce bolo zlepšiť úroveň materskej školy v oblasti plánovania a rozvoja celkového diania v materskej škole, ako aj výchovno – vzdelávacieho procesu.

Pedagogická rada:

Názov	Vedúci	Členovia
Pedagogická rada	Mgr. Andrea Bindasová	Alžbeta Majkuthová

Pedagogická rada pracovala podľa ročného plánu práce školy 2022/2023, ktorého súčasťou je aj harmonogram zasadnutí Pedagogickej rady. V školskom roku Pedagogická rada zasadala podľa Plánu Pedagogických rád. Z každej Pedagogickej rady boli vytvorené zápisnice, ktoré sú založené v evidencii materskej školy.

2. Údaje o počte detí

V školskom roku 2022/2023 bolo zapísaných 14 detí. Z toho 10 dievčat a 4 chlapci. Sedem detí malo zo zákona dané povinné predprimárne vzdelávanie a boli pripravovaní na povinnú školskú dochádzku, z toho jedno dieťa pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Vekové rozloženie detí k 15. septembru 2022:

Trieda	Počet detí spolu	2 ročné deti	3 ročné deti	4 ročné deti	5 ročné deti	6 ročné deti a deti ktoré pokračujú v plnení PPV
Sovičky	14	2	3	2	6	1

Údaje o počte novoprijatých detí do MŠ

V školskom roku 2022/2023 boli do materskej školy prijaté 3 deti s nástupom od septembra.

Z toho dve deti boli dvojročné a jedno dieťa bolo plniace povinné predprimárne vzdelávanie.

Údaje o počte zapísaných a prijatých detí do prvého ročníka ZŠ

V školskom roku 2022/2023 bolo do základnej školy zapísaných sedem detí. Šesť detí nastúpilo do základnej školy v Sirníku a jedno dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole v Sirníku.

Údaje o počte detí, ktoré ukončili predprimárne vzdelávanie

Šesť detí úspešne ukončilo povinné predprimárne vzdelávanie a získalo Osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelávania.

3. Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačných predpokladov k júnu 2023

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene niektorých zákonov a vyhláške MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Pedagogickí zamestnanci	2
- kvalifikovaní	
Úplné stredné vzdelanie	1
Vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa	0
Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa	1
- nekvalifikovaný	0
Prevádzkoví zamestnanci	4
Spolu	6

4. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

V školskom roku 2022/2023 sa pedagogickí zamestnanci pravidelne zúčastňovali podľa potrieb materskej školy a podľa potrieb jednotlivých zamestnancov na odborných vzdelávaniach a školeniach. Riaditeľka školy Mgr. Andrea Bindasová úspešne ukončila dva

rozširujúce moduly funkčného vzdelávania – Projektový manažment a Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení. Pedagogickí zamestnanci úspešne absolvovali aj Aktualizačné vzdelávanie na tému Kurikulum a digitalizácia - Predškolač 3 - Grafomotorika. Zamestnanci si svoje odborné vedomosti a zručnosti rozširovali aj samoštúdiom odbornej literatúry a prostredníctvom internetu – štúdiom stránok venovaných problematike predškolskej pedagogiky a tvorivým stránkam venujúcim sa námetom pre tvorbu s deťmi predškolského veku. Materská škola pre pedagogických zamestnancov zabezpečila predplatné odborné – metodického časopisu Predškolská výchova. Všetky vzdelávania, ktoré zamestnanci absolvovali, sú zaznamenané v osobných plánoch profesijného rozvoja jednotlivých zamestnancov.

5. Aktivity materskej školy

Akcie materskej školy v školskom roku 2022/2023 sa realizovali podľa plánu nasledovne:

Názov aktivity	Termín konania
Jesenné tvorivé dielničky	Október 2022 – konala sa
Úcta k starším – besiedka v triede MŠ	Október 2022 – konala sa
Súťaž „Najkrajšia metlička“	November 2022 – konala sa
Deň materských škôl – športové aktivity	November 2022 – konala sa
Oslavy Mikuláša v materskej škole	December 2022 – konala sa
Vianočné tvorivé dielničky s ochutnávkou pomazánok	December 2022 – konala sa iba ochutnávka pomazánok, ktoré boli doručené do jednotlivých domácností detí, kvôli vysokej chorobnosti detí.
Vianočná besiedka	December 2022 – nekonala sa kvôli vysokej chorobnosti detí.
Prekvapenie pod vianočným stromčekom	December 2022 – konala sa
Valentín – srdiečko z lásky	Február 2023 – konala sa
Karneval	Február 2023 – konala sa
Návšteva miestnej knižnice	Marec 2023 – konala sa
Deň vody	Marec 2023 – konala sa
Veľkonočná výzdoba strediska obce	Apríl 2023 – konala sa
Deň zeme	Apríl 2023 – konala sa

Stavanie Mája	Máj 2023 – konala sa
Deň matiek	Druhá májová nedeľa 2023 – konala sa
Oslavy MDD	Jún 2023 – konala sa
Deň otcov	Jún 2023 – konala sa
Rozlúčka s budúcimi prvákmi	Jún 2023 – konala sa
Koncoročný výlet v spolupráci s rodičmi	Jún 2023 – konala sa

Naplánované akcie v spolupráci materskej školy so základnou školou mali za úlohu zabezpečiť plynulý prechod detí z materskej školy do základnej školy:

Názov akcie	Termín konania
Pozorovanie súhvezdí a Mesiaca	Október 2022 – konala sa
Úcta k starším realizovaná v KD	Október 2022 – konala sa
Divadelné predstavenie v KD – „O hlúpej žene“	November 2022 – konala sa
Oslavy Mikuláša v kultúrnom dome	December 2022 – konala sa
Slávnostný zápis detí do prvého ročníka ZŠ	Apríl 2023 – konala sa
Rozprávkový vláčik a zábavno – športové podujatie – MDD organizované obcou	Jún 2023 – konala sa

V školskom roku 2022/2023 sa nadviazala úzka spolupráca materskej školy s rodinou, ktorou sme chceli zabezpečiť utuženie vzťahov medzi materskou školou, deťmi a ich rodičmi. Náš zámer bol úspešne naplnený.

Názov akcie	Termín konania
Jesenné tvorivé dielničky	Október 2022 – konala sa
Vianočné tvorivé dielničky s ochutnávkou pomazánok	December 2022 – konala sa čiastočne
Deň matiek	Druhá májová nedeľa 2023 – konala sa
Deň otcov	Jún 2023 – konala sa
Koncoročný výlet v spolupráci s rodičmi – ZOO Košice	Jún 2023 – konala sa

6. Projekty materskej školy

V školskom roku 2022/2023 bola materská škola zapojená v projektoch EP na podporu spotreby ovocia a zeleniny a EP na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov, za ktoré bola zodpovedná vedúca školskej jedálne Renáta Girmanová. Koncom minulého školského roka bol v spolupráci so zriaďovateľom vypracovaný projekt na doplnenie hracích prvkov na školský dvor – nebol však úspešný.

7. Inšpekčná činnosť vykonaná Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná kontrola Štátnou školskou inšpekciou.

8. Údaje o priestorových a materiáľno – technických podmienkach

Výchovnovzdelávacie aktivity sa realizovali v priestrannej triede, ktorá bola vždy esteticky upravená. Je tu dostatok úložného priestoru na množstvo hračiek, detských kníh, pomôcok na výtvarné, hudobné či športové činnosti. Materská škola je vybavená modernými informačno-komunikačnými technológiami - DVD prehrávač, televízor, MP3 prehrávač, notebook, farebná tlačiareň, robotická včielka Bee-Bot, hovoriace štipce, interaktívne plagáty, hovoriace perá a dve interaktívne tabule s dataprojektorom. Hračky, edukačné pomôcky a spotrebný materiál sa každoročne dokupujú podľa aktuálnych potrieb. Koncom augusta bola značne posilnená knižnica materskej školy. Boli zakúpené hlavne leporelá, ktoré deťom poslúžia na rozvoj predčitateľskej gramotnosti a na ľahšiu manipuláciu s knihou. Doplnené boli aj didaktické hračky, ktoré rozvíjajú hravou formou osobnosť dieťaťa. Predĺžená bola aj licencia na využívanie edukačného softvéru ABC materská škola, aby si deti mohli rozvíjať svoje IKT zručnosti prostredníctvom interaktívnej tabule. Edukačné hračky, detská literatúra a edukačný softvér boli zakúpené z finančných prostriedkov určených pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie. Na popoludňajší odpočinok detí slúži samostatná spálňa, kde bol v decembri 2022 zakúpený nový koberec. K vnútornému vybaveniu patria aj sociálne zariadenia a sprcha. Chodba bola vždy esteticky upravená a slúžila aj na informáciu rodičov prostredníctvom rôznych vnútorných smerníc a pravidelne aktualizovaných oznamov. Na

veľkej nástenke boli pravidelne prezentované práce detí. Na dvore sa nachádzajú hojdačky, preliezačky, šmýkačky, pieskovisko. Pri pieskovisku sa nachádza záhradný domček, ktorý slúži na odkladanie hračiek určených na pobyt vonku. Obľúbeným miestom pre deti je aj dopravné ihrisko. Po obvode školského areálu sú vysadené stromy, ktoré v horúčavách poskytujú príjemný chládok. Počas letných prázdnin bolo nafarbené oplotenie materskej školy zamestnancami MŠ a bola zakúpená nová poštová schránka. Údržbu priestorov a školského dvora zabezpečuje riaditeľka materskej školy v spolupráci so zriaďovateľom materskej školy.

Riaditeľňa materskej školy vytvára priestor na prácu pedagogických zamestnancov. Je tu umiestnená uzamykateľná plechová skriňa na dokumenty, ktorá zabezpečuje ochranu osobných údajov. Vytvoril sa priestor aj na odkladanie didaktických pomôcok a odbornej literatúry. Riaditeľňa zároveň slúži aj ako izolačná miestnosť v prípade potreby. Je tu umiestnená aj lekárnička.

Nedostatky:

- Zakúpiť syntetizátor na hudobnú výchovu pre pedagogických zamestnancov.
- Zakúpiť nové notebooky do materskej školy – súčasné sú už zastaralé.
- Zakúpiť kolobežky a odrážadlá.
- Vytvoriť ekoplochu na rozvoj prírodovednej gramotnosti detí.
- Vybudovať altánok na školskom dvore pre deti.

9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu

Finančné zabezpečenie materskej školy riadi zriaďovateľ materskej školy obec Sirník. Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole sa uhrádzal ku 10. dňu v mesiaci. Výška príspevku bola 3,50 € za jeden mesiac na každé dieťa. Príspevok vyplácali rodičia v hotovosti riaditeľke materskej školy. Deti, ktoré mali jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, boli od príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole oslobodené. Príspevok bol mesačne odovzdávaný zriaďovateľovi, ktorý ho potom na konci kalendárneho roka poskytol riaditeľke materskej školy na zakúpenie hračiek deťom pod stromček. Príspevky za tento školský rok boli výnimočne využité na zakúpenie koberca do spálne pre deti. Finančné prostriedky zo ZRPŠ boli využívané podľa aktuálnych potrieb – zabezpečilo sa obštie

koberca, zakúpila sa kľučka do triedy, hračky pod stromček.

10. Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie jeho plnenia

Koncepčný zámer materskej školy bol vypracovaný na nasledujúcich päť rokov riaditeľkou materskej školy. V školskom roku 2022/2023 boli plnené čiastočné ciele tohto zámeru podľa finančných a personálnych možností materskej školy. Plnené boli aj ciele vytýčené v Pláne práce vypracovanom na školský rok 2022/2023. Pri ich realizácii bolo prihliadané na vekové osobitosti, individualitu a osobnostné schopnosti a zručnosti detí. Ciele boli realizované prostredníctvom cielených vzdelávacích aktivít hravou formou.

Zameranie výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy:

- Do výchovno vzdelávacej činnosti začleniť úlohy a prvky environmentálnej výchovy.
- Vzdelávať deti v oblasti zdravej výživy.
- Dbáť na pravidelnosť pohybových a relaxačných cvičení.
- Rozvíjať kompetencie v oblasti perceptiveľno – motorickej, kognitívnej, sociálne – emocionálnej.
- Počas ranných aktivít dať deťom dostatočný priestor na sebarealizáciu, ponúknuť im dostatok pomôcok a priestor pre činnosť.
- Pri edukačných aktivitách vyzdvihovať jedinečnosť dieťaťa, podporovať jeho sebahodnotenie i vzájomné hodnotenie ostatných rovesníkov. Dať mu priestor na vlastný názor, poskytnúť dostatočné množstvo informácií, ktoré poslúžia na rozvoj osobnosti dieťaťa.
- Pri pobyte vonku realizovať aktivity zamerané na poznávanie okolitého sveta a prírody, dať deťom dostatok času pre pohyb na čerstvom vzduchu.
- Zvýšenú pozornosť venovať rozvoju vyjadrovacích schopností vzájomnej jazykovej komunikácii, čitateľskej gramotnosti.
- Do hygienických návykov začleniť aj dodržiavanie dentálnej hygieny, učiť deti základným hygienickým návykom a sebaobslužným činnostiam.
- Vytvárať efektívne pôsobiace pracovné prostredie, zapájať rodičov do organizačnej

štruktúry školy.

- Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností.
- Grafomotorické zručnosti rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, zabezpečiť dieťaťu primeranú pracovnú plochu a dbať na správnu polohu sedenia počas činnosti.
- Podporiť Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť, na podporu významu, poslania a opodstatnenia materských škôl.
- Spolupracovať so zriaďovateľom na skvalitnení materiálno – technického vybavenia interiéru a exteriéru materskej školy vrátane didaktických pomôcok v súlade so ŠkVP.

Vytýčené ciele na daný školský rok boli postupne počas roka plnené, niektoré sa presunuli na ďalší školský rok kvôli nedostatku finančných prostriedkov. V mesiaci december bola mimoriadne prerušená prevádzka z dôvodu vysokej chorobnosti detí. V tom čase bola s deťmi zabezpečená komunikácia cez informačno – komunikačné technológie. Deťom, ktoré nemali prístup k internetu, boli zábavné úlohy doručované priamo domov do ich poštových schránok. Spolupráca s rodičmi bola na veľmi dobrej úrovni.

Záver:

Osobitnú pozornosť treba venovať nesplneným úlohám, slabým stránkam vo výchovno – vzdelávacej činnosti, zvýšenú pozornosť venovať pripravenosti detí na ZŠ, naďalej vytvárať pozitívnu klímu na spoluprácu s rodinou a ostatnými inštitúciami. Hľadať nové možnosti a zlepšenia kvality fungovania materskej školy. Hľadať riešenia a príležitosti ako prípadné nedostatky odstrániť.

11. Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov a opatrení

SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
➤ Estetické prostredie. ➤ Vhodné podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov. ➤ Záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie, dopĺňanie odborných a pedagogických spôsobilostí. ➤ Odborný, starostlivý a individuálny prístup pedagogických zamestnancov k deťom danej vekovej kategórie. ➤ Možnosť a ochota výmeny pedagogických skúseností, vzájomné inšpirácie. ➤ Vybavenosť školy výpočtovou a didaktickou technikou. ➤ Existujúce tradičné aktivity, rituály. ➤ Menší priemerný počet detí v triede – rodinné prostredie. ➤ Zabezpečenie individuálneho prístupu k dieťaťu vzhľadom na jeho osobnosť. ➤ Bohatá ponuka záujmovej činnosti. ➤ Zapájanie detí do rôznych súťaží. ➤ Efektívne využívanie edukačných pomôcok vo výchovno – vzdelávacom procese. ➤ Ľahká dostupnosť materskej školy pre dochádzajúce deti.	➤ Slabý demografický vývoj ➤ Nízky počet detí v obci ➤ Uprednostnenie mestských MŠ rodičmi
Príležitosti	Ohrozenia
➤ Podporovanie tvorivých pracovníkov. ➤ Možnosť získania finančných prostriedkov prostredníctvom grantových projektov. ➤ Propagácia školy na verejnosti. ➤ Záujem rodičov o dianie v škole. ➤ Doplnenie knižnice o detskú literatúru. ➤ Vytváranie vlastných didaktických pomôcok.	➤ Demografický pokles populácie. ➤ Limitované finančné prostriedky vzhľadom na nízky počet detí. ➤ Silná konkurencia v regióne, blízkosť okresného mesta. ➤ Nedostatok pracovných príležitostí pre rodičov detí. ➤ Migrácia mladých ľudí z obce za prácou.

Návrhy na opatrenia:

- Zvyšovať úroveň sebvzdelávania učiteľiek prostredníctvom inovačného a aktualizáčného vzdelávania, dostupnej odbornej literatúry a internetových zdrojov z oblasti predškolskej pedagogiky.
- Získať si dôveru rodičov a zapájať ich do výchovno - vzdelávacieho procesu.
- Spolupracovať so zriaďovateľom pri investíciách a materiálno – technickom

zabezpečení.

- Vytvoriť pozitívnu pracovnú klímu medzi zamestnancami a preniesť ju aj medzi rodičov a širokú verejnosť.

V Sírniku, dňa 05.10.2023

Spracovala: Mgr. Andrea Bindasová

riaditeľka školy

Rozdeľovník:

1. Zriaďovateľ: Obec Sírnik
2. Rada školy
3. Evidencia školy