

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2021/2022**

Predkladá: Mgr. Andrea Bindasová – riaditeľka školy

Prerokované:

Na Pedagogickej rade dňa: 31.08.2022

V Rade školy dňa: 28.09.2022

Stanovisko rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obec Sirník:

schváliť

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sirník za školský rok 2021/2022.

Viera Nad'ová
predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Sirník:

schvaľuje

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sirník za školský rok 2021/2022.

Viktor Kalán – starosta obce

Správa je vypracovaná v zmysle:

- **Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 435/2020 Z. z. z 18. decembra 2020** o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- **§ 5 ods.7, písm. f, zákona 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- **Koncepčného zámeru materskej školy**
- **Plánu práce školy na školský rok 2021/2022**
- **Analýzy výchovno – vzdelávacej činnosti**
- **Informácii o činnosti Rady školy**

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Garážová 157/19, 076 03 Sirník
Telefónne čísla	056/679 02 15, 0917 378 876
Elektronická pošta	materskaskolasirnik@gmail.com
Elektronická schránka	Materská škola Sirník

Zriaďovateľ materskej školy:

Názov zriaďovateľa	Obec Sirník
Sídlo zriaďovateľa	Hlavná 152/21, 076 03 Sirník
Telefónne čísla zriaďovateľa	056 679 02 79, 0907 660 755
Elektronická pošta	obecsirnik@trenet.sk
Webové sídlo	www.sirnik.sk

Vedúci zamestnanec materskej školy:

Meno a priezvisko, titul	Funkcia
Mgr. Andrea Bindasová	riadiťka školy

Údaje o Rade školy:

Rada školy bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V školskom roku 2021/2022 pracovala v nasledovnom zložení:

Meno a priezvisko, titul	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za:
Viera Nad'ová	Predseda RŠ	za pedagogických zamestnancov
Mgr. Gabriela Kačová	člen	za rodičov MŠ
Iveta Tobiášová	člen	za rodičov ZŠ

Eva Tušaiová	člen	za nepedagogických zamestnancov
Valéria Nagyová	člen	za zriaďovateľa

Rada školy sa zaoberala aktuálnymi informáciami o činnosti materskej školy a poradenskými činnosťami. Z jednotlivých stretnutí Rady školy boli vytvorené zápisnice. Cieľom spolupráce bolo zlepšiť úroveň materskej školy v oblasti plánovania a rozvoja celkového diania v materskej škole, ako aj výchovno – vzdelávacieho procesu.

Pedagogická rada:

Názov	Vedúci	Členovia
Pedagogická rada	Mgr. Andrea Bindasová	Kvetoslava Pástorová
		Viera Bodáková
		Alžbeta Majkúthová

Pedagogická rada pracovala podľa ročného plánu práce školy 2021/2022, ktorého súčasťou je aj harmonogram zasadnutí Pedagogickej rady. V školskom roku Pedagogická rada zasadla šesťkrát – jedno zasadnutie bolo mimoriadne zvolané. Z každej Pedagogickej rady boli vytvorené zápisnice, ktoré sú založené v evidencii materskej školy.

2. Údaje o počte detí

V školskom roku 2021/2022 bolo zapísaných 17 detí. Z toho 12 dievčat a 5 chlapcov. Jedno dieťa bolo integrované. Šesť detí malo zo zákona dané povinné predprimárne vzdelávanie a boli pripravovaní na povinnú školskú dochádzku. Vekové rozloženie detí k 15. septembru 2021:

Trieda	Počet detí spolu	2 ročné deti	3 ročné deti	4 ročné deti	5 ročné deti	6 ročné deti a deti ktoré pokračujú v plnení PPV
Sovičky	17	4	2	5	5	1

Údaje o počte novoprijatých detí do MŠ

V školskom roku 2021/2022 bolo do materskej školy prijatých 7 detí s nástupom od septembra. V mesiaci október prestúpili dve deti do inej materskej školy. V mesiaci marec jedno dieťa nastúpilo do materskej školy na adaptačný pobyt. Od marca do konca školského roka navštevovalo materskú školu 16 detí.

Údaje o počte zapísaných a prijatých detí do prvého ročníka ZŠ

V školskom roku 2021/2022 boli do základnej školy zapísané tri deti a jedno dieťa bolo zapísané do špeciálnej základnej školy. Dve deti nastúpili do základnej školy v Sirmíku, jedno dieťa do základnej školy v Trebišove a jedno dieťa do špeciálnej základnej školy v Košiciach.

Údaje o počte detí, ktoré ukončili predprimárne vzdelávanie

Štyri deti úspešne ukončili povinné predprimárne vzdelávanie a získali Osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelávania.

3. Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačných predpokladov k júnu 2022

Traja z pedagogických zamestnancov spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene niektorých zákonov a vyhláške MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a štvrtý pedagogický zamestnanec je nekvalifikovaný pre predprimárne vzdelávanie.

Pedagogickí zamestnanci	4
- kvalifikovaní	
Úplné stredné vzdelanie	2
Vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa	1
Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa	
- nekvalifikovaný	1
Prevádzkoví zamestnanci	3
Spolu	7

4. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

V školskom roku 2021/2022 sa pedagogickí zamestnanci pravidelne zúčastňovali podľa potrieb materskej školy a podľa potrieb jednotlivých zamestnancov na odborných vzdelávaniach a školeniach. Zamestnanci si svoje odborné vedomosti a zručnosti rozširovali aj samoštúdiom odbornej literatúry a prostredníctvom internetu – štúdiom stránok venovaných problematike predškolskej pedagogiky a tvorivým stránkam venujúcim sa námetom pre tvorbu s deťmi predškolského veku. Materská škola pre pedagogických zamestnancov zabezpečila predplatné odborného – metodického časopisu Predškolská výchova. Všetky vzdelávania, ktoré zamestnanci absolvovali, sú zaznamenané v osobných plánoch profesijného rozvoja jednotlivých zamestnancov.

5. Aktivity materskej školy

Niektoré aktivity sa v školskom roku 2021/2022 neuskutočnili pre epidemiologickú situáciu.

Názov aktivity	Termín konania
Športové podujatie	September – október – nekonalo sa
Z každého rožka troška – alternatíva Šarkaniáda	november - konalo sa
Oslavy Mikuláša v materskej škole	december - konalo sa
Novoročný karneval	konalo sa
Kto sa snehu nebojí	zima - nekonalo sa
Najkrajšia básnička – pesnička	marec - nekonalo sa
Deň vody	konalo sa v spolupráci s rodičmi
Deň Zeme	konalo sa
Deň matiek	konala sa besiedka s rodičmi
Oslavy MDD	konalo sa
Športový deň – alternatíva Deň otcov	Konalo sa v spolupráci s rodičmi
Rozlúčka s budúcimi prvákmi	jún – konalo sa bez prítomnosti rodičov
Koncoročný výlet v spolupráci s rodičmi	jún - nekonalo sa

V mesiaci október sme zrealizovali alternatívnu akciu Úcta k starším, kde deti našej materskej školy vytvorili pre svojich starých rodičov pohľadnice a jabĺčka s ich fotkami a starkým sme ich odoslali prostredníctvom slovenskej pošty. Deti si takto zažili aj osobné podanie pošty. V mesiaci marec sa deti zúčastnili návštevy miestnej knižnice, kde si každé dieťa vypožičalo jednu rozprávkovú knihu. Deti boli druhýkrát zapojené do Logickej olympiády pre najmenších – zúčastnili sa jej tri deti, ktoré získali za svoju aktívnu a úspešnú účasť diplomy.

Akcie konané v spolupráci materskej školy so základnou školou:

Názov akcie	Termín konania
Návšteva bábkového divadla – alternatíva divadelné predstavenie v KD	konalo sa – 2x v školskom roku
Vypúšťanie balónov šťastia	nekonalo sa
Oslavy Mikuláša v kultúrnom dome	nekonalo sa
Branné hry v prírode	nekonalo sa
Slávnostný zápis detí do prvého ročníka ZŠ	konalo sa
Zábavno – športové podujatie - MDD	nekonalo sa

V druhej polovici školského roka sa nadviazala úzka spolupráca materskej školy s rodinou, ktorou sme chceli zabezpečiť utuženie vzťahov medzi materskou školou, deťmi a ich rodičmi. Náš zámer bol úspešne naplnený.

6. Projekty materskej školy

V školskom roku 2021/2022 bola materská škola zapojená v projektoch EP na podporu spotreby ovocia a zeleniny a EP na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov, za ktoré bola zodpovedná vedúca školskej jedálne Renáta Girmanová.

7. Inšpekčná činnosť vykonaná Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2021/2022 nebola vykonaná kontrola Štátnou školskou inšpekciou.

8. Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach

Výchovnovzdelávacie aktivity sa realizujú v priestrannej triede. Je tu dostatok úložného priestoru na množstvo hračiek, detských kníh, pomôcok na výtvarné, hudobné či športové činnosti. Počas letných prázdnin bol do triedy materskej školy zakúpený nový koberec a trieda bola zamestnancami materskej školy vymaľovaná. V triede sa vytvorili detské kútiky, ktoré sú nielen esteticky, ale aj účelovo upravené. Trieda sa rozčlenila na grafomotorický kútik, kútik logických hier, detskú kuchynku s jedálňou, mediálny a hudobný kútik, kútik námetových hier s obchodíkom a kaderníctvom, literárny kútik s detskou knižnicou,

konštrukčný kútik, interaktívny kútik. Materská škola je vybavená modernými informačno-komunikačnými technológiami - DVD prehrávač, televízor, MP3 prehrávač, notebook, farebná tlačiareň, robotická včielka Bee-Bot, hovoriace štipce, dve interaktívne tabule s dataprojektorom, interaktívne tabuľky. V školskom roku 2021/2022 bolo zakúpené množstvo edukačných hračiek, detskej literatúry, výtvarných pomôcok. Na popoludňajší odpočinok detí slúži samostatná spálňa. K vnútornému vybaveniu patria aj sociálne zariadenia a sprcha. Chodba je esteticky upravená a slúži aj na informáciu rodičov prostredníctvom rôznych vnútorných smerníc a pravidelne aktualizovaných oznamov. Cez letné prázdniny tu boli zakúpené koberčeky. Sú tam uložené skrinky pre deti na odkladanie ich oblečenia a osobných vecí. Každá skrinka je označená symbolom, ktoré deti využívajú aj na označenie svojich vecí počas pobytu v materskej škole. Na veľkej nástenke sú prezentované práce detí. Na školskom dvore sú k dispozícii drevené modely dopravných prostriedkov. Nachádzajú sa tu hojdačky, preliezačky, šmýkačky, pieskovisko. V školskom roku 2021/2022 bola doplnená šmýkačka, ktorú zriadovateľ materskej školy vyhral v súťaži. Ešte sa tu zachovala aj železná konštrukcia zemegule. Oblíbeným miestom je aj dopravné ihrisko. Na školskom dvore sa nachádza záhradný domček, ktorý slúži na odkladanie hračiek a didaktických pomôcok určených na pobyt vonku. Po obvode školského areálu sú vysadené stromy, ktoré v horúčavách poskytujú príjemný chládok.

Riaditeľňa materskej školy vytvára priestor na prácu pedagogických zamestnancov. Je tu umiestnená uzamykateľná plechová skriňa na dokumenty, ktorá zabezpečuje ochranu osobných údajov. Vytvoril sa priestor aj na odkladanie didaktických pomôcok a odbornej literatúry. Riaditeľňa zároveň slúži aj ako izolačná miestnosť v prípade potreby. Je tu umiestnená aj lekárnička.

Nedostatky:

- Zakúpiť nový koberec do spálne materskej školy.
- Zakúpiť nové notebooky do materskej školy.
- Zakúpiť kolobežky a odrážadlá.
- Vytvoriť ekoplochu na rozvoj prírodovednej gramotnosti detí.
- Vybudovať altánok na školskom dvore pre deti.

9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu

Finančné zabezpečenie materskej školy riadi zriaďovateľ materskej školy obec Sirník.

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole sa uhrádzal ku 10. dňu v mesiaci. Výška príspevku bola do februára 3,32 € a od februára 3,50 € za jeden mesiac na každé dieťa. Príspevok vyplácali rodičia v hotovosti riaditeľke materskej školy. Deti, ktoré mali jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky boli od príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole oslobodené. Príspevok bol mesačne odovzdávaný zriaďovateľovi, ktorý ho potom na konci kalendárneho roka poskytol riaditeľke materskej školy na zakúpenie hračiek pod vianočný stromček pre deti. Z finančných prostriedkov zo ZRPŠ bola pre materskú školu zakúpená detská literatúra, materiál na tvorenie a didaktické hračky.

10. Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie jeho plnenia

Koncepčný zámer materskej školy bol vypracovaný na nasledujúcich päť rokov riaditeľkou materskej školy. V školskom roku 2021/2022 boli plnené čiastočné ciele tohto zámeru podľa finančných a personálnych možností materskej školy, pričom sa rešpektovali aktuálne pandemické opatrenia. Plnené boli aj ciele vytýčené v Pláne práce vypracovanom na školský rok 2021/2022. Pri ich realizácii bolo prihliadané na vekové osobitosti, individualitu a osobnostné schopnosti a zručnosti detí. Ciele boli realizované prostredníctvom cielených vzdelávacích aktivít hravou formou.

Zameranie výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy:

- Do výchovno vzdelávacej činnosti začleniť úlohy a prvky environmentálnej výchovy.
- Vzdelávať deti v oblasti zdravej výživy.
- Dbieť na pravidelnosť pohybových a relaxačných cvičení.
- Rozvíjať kompetencie v oblasti perzeptuálno – motorickej, kognitívnej, sociálno – emocionálnej.

- Počas ranných aktivít dať deťom dostatočný priestor na sebarealizáciu, ponúknuť im dostatok pomôcok a priestor pre činnosť.
- Pri edukačných aktivitách vyzdvihovať jedinečnosť dieťaťa, podporovať jeho sebahodnotenie i vzájomné hodnotenie ostatných rovesníkov. Dať mu priestor na vlastný názor, poskytnúť dostatočné množstvo informácií, ktoré poslúžia na rozvoj osobnosti dieťaťa.
- Pri pobyte vonku realizovať aktivity zamerané na poznávanie okolitého sveta a prírody, dať deťom dostatok času pre pohyb na čerstvom vzduchu.
- Zvýšenú pozornosť venovať rozvoju vyjadrovacích schopností vzájomnej jazykovej komunikácii, čitateľskej gramotnosti.
- Do hygienických návykov začleniť aj dodržiavanie dentálnej hygieny, učiť deti základným hygienickým návykom a sebaobslužným činnostiam.
- Vytvárať efektívne pôsobiace pracovné prostredie, zapájať rodičov do organizačnej štruktúry školy.
- Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností.
- Grafomotorické zručnosti rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, zabezpečiť dieťaťu primeranú pracovnú plochu a dbať na správnu polohu sedenia počas činnosti.
- Podporiť Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť, na podporu významu, poslania a opodstatnenia materských škôl.
- Spolupracovať so zriaďovateľom na skvalitnení materiálno – technického vybavenia interiéru a exteriéru materskej školy vrátane didaktických pomôcok v súlade so ŠkVP.

Vytýčené ciele na daný školský rok boli postupne počas roka plnené, niektoré sa nepodarilo splniť. V čase prerušenej prevádzky bola s deťmi zabezpečená komunikácia cez informačno – komunikačné technológie. Deťom, ktoré nemali prístup k internetu, boli zábavné úlohy doručované priamo domov do ich poštových schránok. Spolupráca s rodičmi bola na veľmi dobrej úrovni.

Záver:

Osobitnú pozornosť treba venovať nesplneným úlohám, slabým stránkam vo výchovno – vzdelávacej činnosti, zvýšenú pozornosť venovať pripravenosti detí na ZŠ, naďalej vytvárať pozitívnu klímu na spoluprácu s rodinou a ostatnými inštitúciami. Hľadať nové možnosti skvalitnenia a zlepšenia kvality fungovania materskej školy. Hľadať riešenia a príležitosti, ako prípadné nedostatky odstrániť.

11. Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov a opatrení

SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
➤ Estetické prostredie. ➤ Vhodné podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov. ➤ Záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie, dopĺňanie odborných a pedagogických spôsobilostí. ➤ Odborný, starostlivý a individuálny prístup pedagogických zamestnancov k deťom danej vekovej kategórie. ➤ Možnosť a ochota výmeny pedagogických skúseností, vzájomné inšpirácie. ➤ Vybavenosť školy výpočtovou a didaktickou technikou. ➤ Existujúce tradičné aktivity, rituály. ➤ Menší priemerný počet detí v triede – rodinné prostredie. ➤ Zabezpečenie individuálneho prístupu k dieťaťu vzhľadom na jeho osobnosť. ➤ Bohatá ponuka záujmovej činnosti. ➤ Zapájanie detí do rôznych súťaží. ➤ Efektívne využívanie edukačných pomôcok vo výchovno – vzdelávacom procese. ➤ Ľahká dostupnosť materskej školy pre dochádzajúce deti.	➤ Slabý demografický vývoj ➤ Nízky počet detí v obci ➤ Uprednostnenie mestských MŠ rodičmi
Príležitosti	Ohrozenia
➤ Podporovanie tvorivých pracovníkov. ➤ Možnosť získania finančných prostriedkov prostredníctvom grantových projektov.	➤ Demografický pokles populácie. ➤ Limitované finančné prostriedky vzhľadom na nízky počet detí. ➤ Silná konkurencia v regióne, blízkosť

➤ Propagácia školy na verejnosti. ➤ Záujem rodičov o dianie v škole. ➤ Doplnenie knižnice o detskú literatúru. ➤ Vytváranie vlastných didaktických pomôcok.	- okresného mesta. ➤ Nedostatok pracovných príležitostí pre rodičov detí. ➤ Migrácia mladých ľudí z obce za prácou.
--	---

Návrhy na opatrenia:

- Zvyšovať úroveň sebvzdelávania učiteliek prostredníctvom inovačného a aktualizáčného vzdelávania, dostupnej odbornej literatúry a internetových zdrojov z oblasti predškolskej pedagogiky.
- Získať si dôveru rodičov a zapájať ich do výchovno - vzdelávacieho procesu.
- Spolupracovať so zriaďovateľom pri investíciách a materiálno – technickom zabezpečení.
- Vytvoriť pozitívnu pracovnú klímu medzi zamestnancami a preniesť ju aj medzi rodičov a širokú verejnosť.

V Sirníku, dňa 02.09.2022

Spracovala: Mgr. Andrea Bindasová

riaditeľka školy

Rozdeľovník:

1. Zriaďovateľ: Obec Sirník
2. Rada školy
3. Evidencia školy