

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti,  
jej výsledkoch a podmienkach  
za školský rok 2020/2021**

**Predkladá:** Mgr. Andrea Bindasová – riaditeľka školy

**Prerokované:**

Na Pedagogickej rade dňa: 14.09.2021

V Rade školy dňa: 21.09.2021

**Stanovisko rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obec Sirník:

**schváliť**

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sirník za školský rok 2020/2021.

Viera Nad'ová  
predseda Rady školy

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Sirník:

**schvaľuje**

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sirník za školský rok 2020/2021.

Viktor Kalán – starosta obce

**Správa je vypracovaná v zmysle:**

- **Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 435/2020 Z. z. z 18. decembra 2020** o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- **§ 5 ods.7, písm. f, zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve** a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- **Koncepčného zámeru materskej školy**
- **Plánu práce školy na školský rok 2020/2021**
- **Analýzy výchovno – vzdelávacej činnosti**
- **Informácii o činnosti Rady školy**

## 1. Základné identifikačné údaje o materskej škole

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Názov školy        | Materská škola                 |
| Adresa školy       | Garážová 157/19, 076 03 Sirník |
| Telefónne číslo    | 056/679 02 15, 0917 378 876    |
| Elektronická pošta | materskaskolasirnik@gmail.com  |

### Zriaďovateľ materskej školy:

|                              |                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| Názov zriaďovateľa           | Obec Sirník                                      |
| Sídlo zriaďovateľa           | Hlavná 152/21, 076 03 Sirník                     |
| Telefónne čísla zriaďovateľa | 056 679 02 79, 0907 660 755                      |
| Elektronická pošta           | obecsirnik@trenet.sk                             |
| Webové sídlo                 | <a href="http://www.sirnik.sk">www.sirnik.sk</a> |

### Vedúci zamestnanec materskej školy:

|                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| Meno a priezvisko, titul | Funkcia           |
| Mgr. Andrea Bindasová    | riadiateľka školy |

### Údaje o Rade školy:

Rada školy bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V školskom roku 2020/2021 pracovala v nasledovnom zložení:

| Meno a priezvisko, titul | Funkcia     | Zvolený /delegovaný/ za:        |
|--------------------------|-------------|---------------------------------|
| Viera Nad'ová            | Predseda RŠ | za pedagogických zamestnancov   |
| Mgr. Gabriela Kačová     | člen        | za rodičov MŠ                   |
| Iveta Tobiášová          | člen        | za rodičov ZŠ                   |
| Eva Tušaiová             | člen        | za nepedagogických zamestnancov |

|                 |      |                 |
|-----------------|------|-----------------|
| Valéria Nagyová | člen | za zriaďovateľa |
|-----------------|------|-----------------|

Rada školy sa zaoberala aktuálnymi informáciami o činnosti materskej školy a poradenskými činnosťami. Osobné stretnutia členov rady školy boli kvôli pandemickej situácii obmedzené.

### **Pedagogická rada:**

| Názov            | Vedúci                | Členovia             |
|------------------|-----------------------|----------------------|
| Pedagogická rada | Mgr. Andrea Bindasová | Kvetoslava Pástorová |
|                  |                       | Viera Bodáková       |

Pedagogická rada pracovala podľa ročného plánu práce školy 2020/2021, ktorého súčasťou je aj harmonogram zasadnutí Pedagogickej rady, okrem obdobia od 11. januára do 31. marca 2021 z dôvodu prerušenia prevádzky MŠ nariadeného hlavným hygienikom a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu (COVID - 19). Pedagogická rada zasadala v školskom roku 2020/2021 päťkrát podľa rokovacieho poriadku. Z každej Pedagogickej rady boli vytvorené zápisnice, ktoré sú založené v evidencii materskej školy.

## **2. Údaje o počte detí**

V školskom roku 2020/2021 bolo zapísaných 15 detí. Z toho 9 dievčat a 6 chlapcov. Jedno dieťa bolo integrované. Počet detí k 15. septembru 2020:

| Trieda  | Počet detí spolu | 2 ročné deti | 3 ročné deti | 4 ročné deti | 5 ročné deti | 6 ročné deti a deti s OPŠD |
|---------|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------------|
| Sovičky | 15               | 0            | 6            | 5            | 1            | 3                          |

## **Údaje o počte novoprijatých detí do MŠ**

V školskom roku 2020/2021 boli do materskej školy prijaté 3 detí s nástupom od septembra a jedno dieťa s nástupom od júna na adaptačný pobyt. V mesiaci jún sa teda počet detí zvýšil na 16 detí.

### Údaje o počte zapísaných a prijatých detí do prvého ročníka ZŠ

V školskom roku 2020/2021 boli do základnej školy zapísané tri deti a jedno dieťa bolo zapísané do špeciálnej základnej školy. Dve deti nastúpili do základnej školy v Sirníku a jedno dieťa do základnej školy v Novosade a jedno dieťa do špeciálnej základnej školy v Trebišove.

### Údaje o počte detí, ktoré ukončili predprimárne vzdelávanie

Štyri deti ukončili predprimárne vzdelávanie z dôvodu nástupu do základnej školy. Jedno dieťa ukončilo dochádzku do MŠ z dôvodu prestupu do inej materskej školy, kde nastúpilo na plnenie PPV.

### 3. Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačných predpokladov k júnu 2021

Dvaja z pedagogických zamestnancov spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene niektorých zákonov a vyhláške MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a tretí pedagogický zamestnanec je nekvalifikovaný pre predprimárne vzdelávanie.

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| <b>Pedagogickí zamestnanci</b>    | <b>3</b> |
| - kvalifikovaný                   |          |
| Úplné stredné vzdelanie           | <b>1</b> |
| Vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa |          |
| Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa | <b>1</b> |
| - nekvalifikovaný                 | <b>1</b> |
| <b>Prevádzkoví zamestnanci</b>    | <b>3</b> |
| <b>Spolu</b>                      | <b>6</b> |

### 4. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

V školskom roku 2020/2021 sa pedagogickí zamestnanci pravidelne zúčastňovali podľa potrieb materskej školy a podľa potrieb jednotlivých zamestnancov na odborných vzdelávaniach a školeniach. Riaditeľka materskej školy Mgr. Andrea Bindasová úspešne

ukončila Základný modul funkčného vzdelávania. Zamestnanci si svoje odborné vedomosti a zručnosti rozširovali aj samoštúdiom odbornej literatúry a prostredníctvom internetu – štúdiom stránok venovaných problematike predškolskej pedagogiky a tvorivým stránkam venujúcim sa námetom pre tvorbu s deťmi predškolského veku. Materská škola pre pedagogických zamestnancov zabezpečila predplatné odborné – metodického časopisu Predškolská výchova. Pedagogickí zamestnanci absolvovali aktualizčné vzdelávanie v rozsahu 20 hodín. Všetky vzdelávania, ktoré zamestnanci absolvovali, sú zaznamenané v osobných plánoch profesijného rozvoja jednotlivých zamestnancov.

## 5. Aktivity materskej školy

Niektoré aktivity sa v školskom roku 2020/2021 neuskutočnili pre epidemiologickú situáciu.

| Názov aktivity                          | Termín konania                                     |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Športové podujatie                      | September – október – nekonalo sa                  |
| Z každého rožka troška                  | november - nekonalo sa                             |
| Oslavy Mikuláša v materskej škole       | december - konalo sa                               |
| Novoročný karneval                      | presunutý v rámci dňa detí – konalo sa             |
| Kto sa snehu nebojí                     | zima - nekonalo sa                                 |
| Najkrajšia básnička – pesnička          | marec - nekonalo sa                                |
| Deň vody                                | konalo sa                                          |
| Deň matiek                              | máj – akcia bola prispôsobená aktuálnym možnostiam |
| Oslavy MDD                              | jún - konalo sa                                    |
| Športový deň                            | jún – nekonalo sa                                  |
| Rozlúčka s budúcimi prvákmi             | jún – konalo sa bez prítomnosti rodičov            |
| Koncoročný výlet v spolupráci s rodičmi | jún - nekonalo sa                                  |

Deti boli prvý krát zapojené do Logickej olympiády pre najmenších – zúčastnili sa jej dve deti, ktoré získali za svoju aktívnu a úspešnú účasť diplomy.

Akcie konané v spolupráci materskej školy so základnou školou:

| Názov akcie                                | Termín konania |
|--------------------------------------------|----------------|
| Návšteva bábkového divadla                 | nekonalo sa    |
| Vypúšťanie balónov šťastia                 | nekonalo sa    |
| Oslavy Mikuláša v kultúrnom dome           | nekonalo sa    |
| Branné hry v prírode                       | nekonalo sa    |
| Slávnostný zápis detí do prvého ročníka ZŠ | nekonalo sa    |

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| Zábavno – športové podujatie - MDD | nekonalo sa |
|------------------------------------|-------------|

Naplánovaná bola aj úzka spolupráca s rodinou, ktorou sme chceli zabezpečiť utuženie vzťahov medzi materskou školou, deťmi a ich rodičmi. Pre nepriaznivú epidemiologickú situáciu sa tieto aktivity nekonali.

Pre materskú školu bolo vytvorené logo materskej školy, ktoré ju bude reprezentovať v styku s verejnosťou.

## **6. Projekty materskej školy**

V školskom roku 2020/2021 sa materská škola zapojila do výzvy MŠVVaŠ SR v rámci projektu „Múdre hranie“. Projekt vypracovala pani riaditeľka Mgr. Andrea Bindasová a bol úspešne schválený. Materská škola daným projektom získala 500 € na zakúpenie didaktických hračiek a detskej literatúry.

## **7. Inšpekčná činnosť vykonaná Štátnou školskou inšpekciou**

V školskom roku 2020/2021 nebola vykonaná kontrola Štátnou školskou inšpekciou.

## **8. Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach**

Výchovnovzdelávacie aktivity sa realizujú v priestrannej triede. Je tu dostatok úložného priestoru na množstvo hračiek, detských kníh, pomôcok na výtvarné, hudobné či športové činnosti. Počas Vianočných prázdnin sa v triede vytvorili detské kútiky, ktoré sú nielen esteticky, ale aj účelovo upravené. Trieda sa rozčlenila na grafomotorický kútik, kútik logických hier, detskú kuchynku s jedálňou, mediálny a hudobný kútik, kútik námetových hier s obchodíkom a kaderníctvom, literárny kútik s detskou knižnicou, konštrukčný kútik, interaktívny kútik. Materská škola je vybavená modernými informačno-komunikačnými technológiami - DVD prehrávač, televízor, MP3 prehrávač, notebook, farebná tlačiareň, robotická včielka Bee-Bot, dve interaktívne tabule s dataprojektorom – na tabuli bol opravený dotyk. V školskom roku 2020/2021 bolo zakúpené množstvo edukačných hračiek, detskej literatúry, výtvarných pomôcok. Na popoludňajší odpočinok detí slúži samostatná spálňa.

K vnútornému vybaveniu patria aj sociálne zariadenia a sprcha. Chodba je esteticky upravená a slúži aj na informáciu rodičov prostredníctvom rôznych vnútorných smerníc a pravidelne aktualizovaných oznamov. V školskom roku 2020/2021 boli zakúpené skrinky pre deti na odkladanie ich oblečenia a osobných vecí. Každá skrinka je označená symbolom, ktoré deti využívajú aj na označenie svojich vecí počas pobytu v materskej škole. Na veľkej nástenke sú prezentované práce detí. Na školskom dvore sú k dispozícii drevené modely dopravných prostriedkov, ktoré boli počas letných prázdnin v spolupráci so zriaďovateľom zrekonštruované a zamestnancami materskej školy nafarbené. Odstránená bola sanitka, ktorá sa už nedala z bezpečnostných dôvodov ďalej využívať. Nachádzajú sa tu hojdačky, preliezačky, šmýkačky, pieskovisko. Ešte sa tu zachovala aj železná konštrukcia zemegule. Oblíbeným miestom je aj dopravné ihrisko, ktoré bolo tiež zamestnancami materskej školy počas letných prázdnin vynovené. Na školský dvor bol zakúpený záhradný domček, ktorý slúži na odkladanie hračiek a didaktických pomôcok určených na pobyt vonku. Po obvodě školského areálu sú vysadené stromy, ktoré v horúčavách poskytujú príjemný chládok.

Cez Vianočné prázdniny prebehla aj rekonštrukcia riaditeľne, kde sa usporiadal nábytok a vytvoril sa priestor pre prácu pedagogických zamestnancov. Dokúpila sa tu uzamykateľná plechová skriňa na dokumenty, ktorá zabezpečí ochranu osobných údajov. Vytvoril sa priestor aj na odkladanie didaktických pomôcok a odbornej literatúry.

Obnovený bol aj obsah lekárničky, ktorá je umiestnená v riaditeľni materskej školy.

V spolupráci so zriaďovateľom bola pre materskú školu zriadená elektronická schránka.

### **Nedostatky:**

- Vymaľovať triedu materskej školy a zakúpiť do nej nový koberec.
- Zakúpiť koberčeky na chodbu materskej školy.
- Zakúpiť nový koberec do spálne materskej školy.
- Zakúpiť nové notebooky do materskej školy.
- Zakúpiť edukačné softvéry pre deti na prácu s interaktívnou tabuľou. Poprípade licencie na edukačné portály.

## **9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu**

Finančné zabezpečenie materskej školy riadi zriaďovateľ materskej školy obec Sirník.

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole sa uhrádzal ku 10. dňu v mesiaci. Výška príspevku bola 3,32 € za jeden mesiac na každé dieťa. Príspevok vyplácali rodičia v hotovosti riaditeľke materskej školy. Deti, ktoré mali jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky boli od príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole oslobodené. V období mesiacov január, február a čiastočne marec bola z dôvodu pandémie COVID-19 prevádzka materskej školy prerušená a preto bola pozastavená aj povinná platba príspevku. Príspevok bol mesačne odovzdávaný zriaďovateľovi, ktorý ho potom na konci kalendárneho roka poskytol riaditeľke materskej školy na zakúpenie didaktického materiálu a hračiek pre deti – bola zakúpená mini veža na CD - USB, detské hudobné nástroje a hračky pod stromček pre deti. Z finančných prostriedkov zo ZRPŠ bola pre materskú školu zakúpená detská literatúra.

## **10. Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie jeho plnenia**

Koncepčný zámer materskej školy bol vypracovaný na nasledujúcich päť rokov riaditeľkou materskej školy. V školskom roku 2020/2021 boli plnené čiastočné ciele tohto zámeru podľa finančných a personálnych možností materskej školy, pričom sa rešpektovali aktuálne pandemické opatrenia. Plnené boli aj ciele vytýčené v Pláne práce vypracovanom na školský rok 2020/2021. Pri ich realizácii bolo prihliadané na vekové osobitosti, individualitu a osobnostné schopnosti a zručnosti detí. Ciele boli realizované prostredníctvom cielených vzdelávacích aktivít hravou formou.

### **Zameranie výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy:**

- Do výchovno vzdelávacej činnosti začleniť úlohy a prvky environmentálnej výchovy.
- Vzdelávať deti v oblasti zdravej výživy.
- Dbieť na pravidelnosť pohybových a relaxačných cvičení.

- Rozvíjať kompetencie v oblasti perceptuálno – motorickej, kognitívnej, sociálno – emocionálnej.
- Počas ranných aktivít dať deťom dostatočný priestor na sebarealizáciu, ponúknuť im dostatok pomôcok a priestor pre činnosť.
- Pri edukačných aktivitách vyzdvihovať jedinečnosť dieťaťa, podporovať jeho sebahodnotenie i vzájomné hodnotenie ostatných rovesníkov. Dať mu priestor na vlastný názor, poskytnúť dostatočné množstvo informácií, ktoré poslúžia na rozvoj osobnosti dieťaťa.
- Pri pobyte vonku realizovať aktivity zamerané na poznávanie okolitého sveta a prírody, dať deťom dostatok času pre pohyb na čerstvom vzduchu.
- Zvýšenú pozornosť venovať rozvoju vyjadrovacích schopností vzájomnej jazykovej komunikácii, čitateľskej gramotnosti.
- Do hygienických návykov začleniť aj dodržiavanie dentálnej hygieny, učiť deti základným hygienickým návykom a sebaobslužným činnostiam.
- Vytvárať efektívne pôsobiace pracovné prostredie, zapájať rodičov do organizačnej štruktúry školy.
- Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností.
- Grafomotorické zručnosti rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, zabezpečiť dieťaťu primeranú pracovnú plochu a dbať na správnu polohu sedenia počas činnosti.
- Podporiť Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť, na podporu významu, poslania a opodstatnenia materských škôl.
- Spolupracovať so zriaďovateľom na skvalitnení materiálno – technického vybavenia interiéru a exteriéru materskej školy vrátane didaktických pomôcok v súlade so ŠkVP.

Vytýčené ciele na daný školský rok boli postupne počas roka plnené, niektoré sa nepodarilo splniť. V čase prerušenej prevádzky bola s deťmi zabezpečená komunikácia cez informačno – komunikačné technológie. Deťom, ktoré nemali prístup k internetu, boli zábavné úlohy doručované priamo domov do ich poštových schránok. Spolupráca s rodičmi bola na veľmi dobrej úrovni.

## **Záver:**

Osobitnú pozornosť treba venovať nesplneným úlohám, slabým stránkam vo výchovno – vzdelávacej činnosti, zvýšenú pozornosť venovať pripravenosti detí na ZŠ, naďalej vytvárať pozitívnu klímu na spoluprácu s rodinou a ostatnými inštitúciami. Hľadať nové možnosti skvalitnenia a zlepšenia kvality fungovania materskej školy. Hľadať riešenia a príležitosti, ako prípadné nedostatky odstrániť.

## **11. Oblasť, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov a opatrení**

### **SWOT analýza**

| <b>Silné stránky</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Slabé stránky</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Estetické prostredie</li><li>➤ Vhodné podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov</li><li>➤ Vybavenosť školy výpočtovou a didaktickou technikou</li><li>➤ Existujúce tradičné aktivity, rituály</li><li>➤ Menší priemerný počet detí v triede – rodinné prostredie</li><li>➤ Bohatá ponuka záujmovej činnosti</li><li>➤ Ľahká dostupnosť materskej školy pre dochádzajúce deti</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Slabý demografický vývoj</li><li>➤ Nízky počet detí v obci</li><li>➤ Uprednostnenie mestských MŠ rodičmi</li><li>➤ Nekvalifikované obsadenie PZ</li><li>➤ Napätá situácia medzi pedagogickými zamestnancami</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Príležitosti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Ohrozenia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Uzákonne povinné predprimárne vzdelávanie pre deti, rok pred plnením povinnej školskej dochádzky od 1.9.2021</li><li>➤ Záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie, dopĺňanie odborných a pedagogických spôsobilostí</li><li>➤ Možnosť a ochota výmeny pedagogických skúseností, vzájomné inšpirácie</li><li>➤ Podporovanie tvorivých pracovníkov</li><li>➤ Možnosť získania finančných prostriedkov prostredníctvom grantových projektov</li><li>➤ Propagácia školy na verejnosti</li><li>➤ Záujem rodičov o dianie v škole</li><li>➤ Rozvíjanie talentovaných detí</li><li>➤ Zabezpečenie individuálneho prístupu k dieťaťu vzhľadom na jeho osobnosť</li><li>➤ Zapájanie detí do rôznych súťaží</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Demografický pokles populácie</li><li>➤ Limitované finančné prostriedky vzhľadom na nízky počet detí</li><li>➤ Silná konkurencia v regióne, blízkosť okresného mesta</li><li>➤ Nedostatok pracovných príležitostí pre rodičov detí</li><li>➤ Migrácia mladých ľudí z obce za prácou</li><li>➤ Príliš vysoké ambície rodičov</li><li>➤ Zhoršenie sociálneho zázemia</li><li>➤ Pri pretrvávajúcej napätej situácii medzi zamestnancami nedôvera rodičov voči materskej škole</li><li>➤ Ak sa nezabezpečí kvalifikovanosť PZ – neodborné vedenie výchovno – vzdelávacej činnosti</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Efektívne využívanie edukačných pomôcok vo výchovno – vzdelávacom procese</li> <li>➤ Doplnenie knižnice o detskú literatúru</li> <li>➤ Vytváranie vlastných didaktických pomôcok</li> </ul> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### **Návrhy na opatrenia:**

- Zabezpečiť kvalifikovaný pedagogický personál, aby bola zabezpečená odbornosť výchovno – vzdelávacieho procesu.
- Zvyšovať úroveň sebvzdelávania učiteliek prostredníctvom inovačného a aktualizáčného vzdelávania, dostupnej odbornej literatúry a internetových zdrojov z oblasti predškolskej pedagogiky.
- Získať si dôveru rodičov a zapájať ich do výchovno - vzdelávacieho procesu.
- Spolupracovať so zriaďovateľom pri investíciách a materiálno – technickom zabezpečení.
- Vytvoriť pozitívnu pracovnú klímu medzi zamestnancami a preniesť ju aj medzi rodičov a širokú verejnosť.

V Sírniku, dňa 10.09.2021

**Spracovala:** Mgr. Andrea Bindasová

### **Rozdeľovník:**

1. Zriaďovateľ: Obec Sírnik
2. Rada školy
3. Evidencia školy