

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2019/2020**

Predkladá: Mgr. Andrea Bindasová – riaditeľka MŠ

Prerokované:

Na Pedagogickej rade dňa: 02.10.2020

V Rade školy dňa: 12.10.2020

Stanovisko rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obec Sírnik:

schváliť

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sírnik za školský rok 2019/2020.

Viera Nad'ová
predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Sírnik:

schvaľuje

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sírnik za školský rok 2019/2020.

Viktor Kalán – starosta obce

Správa je vypracovaná v zmysle:

- **Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. decembra 2005** o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- **Metodického usmernenia Ministerstva školstva SR č. 10/2006 – R z 25. mája 2006** k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
- **Školského vzdelávacieho programu „Svet okolo nás“**
- **Plánu práce školy na školský rok 2019/2020**

1. Základné identifikačné údaje o materskej škole

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Garážová 157/19, 076 03 Sirmík
Telefónne čísla	056/679 02 15, 0917 378 876
Elektronická pošta	mssirmik@zoznam.sk
Údaje o zriaďovateli	Obec Sirmík

Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko, titul	Funkcia
Kvetoslava Pástorová	poverená riadením do 31.08.2020
Mgr. Andrea Bindasová	riaditeľka školy od 01.09.2020

Údaje o Rade školy:

Rada školy bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V školskom roku 2019/2020 pracovala v nasledovnom zložení:

Meno a priezvisko, titul	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za:
Viera Nad'ová	Predseda RŠ	za pedagogických zamestnancov
Jana Volčková	člen	za rodičov MŠ
Iveta Kandová	člen	za rodičov ZŠ
Eva Tušaiová	člen	za nepedagogických zamestnancov
Valéria Nagyová	člen	za zriaďovateľa

Rada školy sa zaoberala aktuálnymi informáciami o činnosti materskej školy a pod.

Pedagogická rada:

Názov	Vedúci	Členovia
Pedagogická rada	Kvetoslava Pástorová	všetci pedagogickí zamestnanci

Pedagogická rada pracovala podľa ročného plánu práce školy 2019/2020 a harmonogramu (zo zasadnutí nie sú evidované zápisnice), okrem obdobia od 16. marca do 31. mája 2020 z dôvodu prerušenia prevádzky MŠ nariadeného hlavným hygienikom a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu (COVID - 19).

2. Údaje o počte detí

V školskom roku 2019/2020 bolo zapísaných 18 detí. Z toho 9 dievčat a 9 chlapcov. Jedno dieťa bolo integrované. Počet detí k 15. septembru 2019:

Trieda	Počet detí spolu	2 ročné deti	3 ročné deti	4 ročné deti	5 ročné deti	6 ročné deti a deti s OPŠD
Sovičky	18	4	5	3	4	2

Údaje o počte novo prijatých detí do MŠ

V školskom roku 2019/2020 bolo do materskej školy prijatých 7 detí.

Údaje o počte zapísaných a prijatých detí do prvého ročníka ZŠ

V školskom roku 2019/2020 boli do základnej školy zapísané 4 deti, z toho 1 dieťa má odklad povinnej školskej dochádzky o jeden rok. Dve deti nastúpili do základnej školy v Sirmíku a jedno dieťa do základnej školy v Novosade.

Údaje o počte detí, ktoré ukončili predprimárne vzdelávanie

Tri deti ukončili predprimárne vzdelávanie z dôvodu nástupu do základnej školy. Jedno dieťa ukončilo dochádzku do MŠ v priebehu školského roka na základe žiadosti zákonného zástupcu a dve deti ukončili dochádzku do MŠ na konci školského roka na základe žiadosti zákonného zástupcu z dôvodu odsťahovania sa z obce za prácou.

3. Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačných predpokladov k júnu 2020

Jeden z pedagogických zamestnancov spĺňa kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene niektorých zákonov a vyhláške MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, keďže však nemal 1. atestáciu bol v danom školskom roku len poverený riadením školy. Druhý pedagogický zamestnanec je nekvalifikovaný pre predprimárne vzdelávanie.

Pedagogickí zamestnanci	2
- kvalifikovaný	1
Úplné stredné vzdelanie	
Vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa	
Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa	
- nekvalifikovaný	1
Prevádzkoví zamestnanci	3
Spolu	5

4. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

V školskom roku 2019/2020 sa pedagogickí zamestnanci nezúčastňovali na vzdelávaní. Kompenzovali si to samoštúdiom odbornej literatúry.

5. Aktivity materskej školy

Niektoré aktivity sa v školskom roku 2019/2020 neuskutočnili pre epidemiologickú situáciu.

Názov aktivity	Termín konania
Športové podujatie	počas roka – nekonalo sa
Z každého rožka troška	november - konalo sa
Oslavy Mikuláša	december - konalo sa
Novoročný karneval	január – konalo sa
Kto sa snehu nebojí	zima - nekonalo sa
Najkrajšia básnička – pesnička	marec - nekonalo sa
Výstava detských prác	počas roka - nekonalo sa
Deň matiek	máj – nekonalo sa
Oslavy MDD	jún - nekonalo sa
Športový deň	jún - nekonalo sa
Rozlúčka s budúciimi prvákmi	jún – konalo sa bez prítomnosti rodičov
Koncoročný výlet v spolupráci s rodičmi	jún - nekonalo sa

Akcie konané v spolupráci materskej školy so základnou školou:

Názov akcie	Termín konania
Návšteva bábkového divadla	konalo sa
Vypúšťanie balónov šťastia	konalo sa
Oslavy Mikuláša v kultúrnom dome	konalo sa
Branné hry v prírode	nekonalo sa
Slávnostný zápis detí do prvého ročníka ZŠ	nekonalo sa
Zábavno – športové podujatie - MDD	nekonalo sa

6. Projekty materskej školy

V školskom roku 2019/2020 sa realizovali projekty cez školskú jedáleň:

Celoročný projekt Školské ovocie – Európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách s finančnou podporou EÚ.

„Školský mliečny program“ je zameraný na zvýšenie konzumácie mlieka a mliečnych výrobkov s finančnou podporou EÚ.

7. Inšpekčná činnosť vykonaná Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2019/2020 nebola vykonaná kontrola Štátnou školskou inšpekciou.

8. Údaje o priestorových a materiálo – technických podmienkach

Výchovnovzdelávacie aktivity sa realizujú v priestrannej triede. Je tu dostatok úložného priestoru na množstvo hračiek, detských kníh, pomôcok na výtvarné, hudobné či športové činnosti. Materská škola je vybavená modernými informačno-komunikačnými technológiami - DVD prehrávač, televízor, MP3 prehrávač, notebook, počítač pripojený na internet, farebná tlačiareň, robotická včielka Bee-Bot, dve interaktívne tabule s dataprojektorom. Hračky, edukačné pomôcky a spotrebný materiál sa každoročne dokupujú podľa aktuálnych potrieb. Na popoludňajší odpočinok detí slúži samostatná spálňa. K vnútornému vybaveniu patria aj sociálne zariadenia a sprcha. Chodba je esteticky upravená a slúži aj na informáciu rodičov prostredníctvom rôznych vnútorných smerníc a pravidelne aktualizovaných oznamov. Na veľkej nástenke sú prezentované práce detí. Na školskom dvore sú k dispozícii drevené modely dopravných prostriedkov – ktoré je však potrebné rekonštruovať alebo nahradiť, hojdačky, preliezačky, šmýkačky, pieskovisko. Ešte sa tu zachovala aj železná konštrukcia zemegule. Obľúbeným miestom je aj dopravné ihrisko. Po obvode školského areálu sú vysadené stromy, ktoré v horúčavách poskytujú príjemný chládok.

Nedostatky:

- Zakúpiť nové skrinky do šatne detí.
- Odstrániť zo školského dvora drevené dopravné prostriedky, ktoré sú prehnité a trčia z nich hrdzavé klince.
- Vymaľovať triedu materskej školy a vytvoriť detské hracie kútiky.
- Zakúpiť knihy do knižnice materskej školy.
- Zakúpiť zamykateľnú plechovú skriňu na dokumenty – ochrana osobných údajov.
- Opraviť dotyk na interaktívnej tabuli

9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu

Finančné zabezpečenie materskej školy riadi zriaďovateľ materskej školy obec Sirník.

Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole sa uhrádzal ku 10. dňu v mesiaci. Výška príspevku je 3,32 € za jeden mesiac. Príspevok vyplácali rodičia v hotovosti riaditeľke materskej školy. Deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky alebo sú členmi domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi, sú od príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole oslobodení. V období mesiacov apríl a máj bola z dôvodu pandémie COVID-19, pozastavená povinná platba príspevku. Príspevkom disponoval zriaďovateľ – obec Sirník, ktorý ho použil na zabezpečovanie potrieb materskej školy.

10. Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie jeho plnenia

Koncepčný zámer v materskej škole vypracovaný nebol, ale ciele na školský rok 2019/2020 boli rozpracované v pláne materskej školy. Pri ich realizácii bolo prihliadané na vekové osobitosti, individualitu a osobnostné schopnosti a zručnosti detí. Ciele boli realizované prostredníctvom cielených vzdelávacích aktivít hravou formou.

Zameranie výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy:

- Do výchovno vzdelávacej činnosti začleniť úlohy a prvky environmentálnej výchovy.
- Vzdelávať deti v oblasti zdravej výživy.
- Dbieť na pravidelnosť pohybových a relaxačných cvičení.
- Rozvíjať kompetencie v oblasti perceptuálno – motorickej, kognitívnej, sociálno –

emocionálnej.

- Počas ranných aktivít dať deťom dostatočný priestor na sebarealizáciu, ponúknuť im dostatok pomôcok a priestor pre činnosť.
- Pri edukačných aktivitách vyzdvihovať jedinečnosť dieťaťa, podporovať jeho sebahodnotenie i vzájomné hodnotenie ostatných rovesníkov. Dať mu priestor na vlastný názor, poskytnúť dostatočné množstvo informácií, ktoré poslúžia na rozvoj detskej osobnosti.
- Pri pobyte vonku realizovať aktivity zamerané na poznávanie okolitého sveta a prírody, dať deťom dostatok času pre pohyb na čerstvom vzduchu.
- Zvýšenú pozornosť venovať rozvoju vyjadrovacích schopností vzájomnej jazykovej komunikácii, čitateľskej gramotnosti.
- Do hygienických návykov začleniť aj dodržiavanie dentálnej hygieny, učiť deti základným hygienickým návykom a sebaobslužným činnostiam.
- Vytvárať efektívne pôsobiace pracovné prostredie, zapájať rodičov do organizačnej štruktúry školy.
- Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručnosti, návykov a skúseností.
- Grafomotorické zručnosti rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, zabezpečiť dieťaťu primeranú pracovnú plochu a dbať na správnu polohu sedenia počas činnosti.
- Podporiť Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť na podporu významu, poslania a opodstatnenia materských škôl.
- Spolupracovať so zriaďovateľom na skvalitnení materiálno – technického vybavenia interiéru a exteriéru materskej školy vrátane didaktických pomôcok v súlade so ŠkVP.

Vytýčené ciele na daný školský rok boli postupne počas roka plnené, niektoré sa nepodarilo splniť. V čase prerušenej prevádzky bola s deťmi zabezpečená komunikácia cez informačno – komunikačné technológie. Deťom, ktoré nemali prístup k internetu, boli zábavné úlohy doručované priamo domov do ich poštových schránok. Spolupráca s rodičmi bola na veľmi dobrej úrovni.

Záver:

Osobitnú pozornosť treba venovať nesplneným úlohám, slabým stránkam vo výchovno – vzdelávacej činnosti, zvýšenú pozornosť venovať pripravenosti detí na ZŠ, naďalej vytvárať pozitívnu klímu na spoluprácu s rodinou a ostatnými inštitúciami. Hľadať nové možnosti skvalitnenia a zlepšenia kvality fungovania materskej školy. Hľadať riešenia a príležitosti, ako prípadné nedostatky odstrániť.

11. Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov a opatrení

SWOT analýza

Silné stránky	Slabé stránky
➤ Estetické prostredie ➤ Vhodné podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov ➤ Vybavenosť školy výpočtovou a didaktickou technikou ➤ Existujúce tradičné aktivity, rituály ➤ Menší priemerný počet detí v triede – rodinné prostredie ➤ Bohatá ponuka záujmovej činnosti ➤ Ľahká dostupnosť materskej školy pre dochádzajúce deti	➤ Slabý demografický vývoj ➤ Nízky počet detí v obci ➤ Uprednostnenie mestských MŠ rodičmi ➤ Nedostatočná komunikácia s niektorými rodičmi ➤ Nekvalifikované obsadenie PZ ➤ Slabá účasť riadiacich pracovníkov na aktualizčných školeniach ➤ Napätá situácia medzi pedagogickými zamestnancami ➤ Slabá vybavenosť didaktickými pomôckami ➤ Veľmi slabá vybavenosť knižnice materskej školy
Príležitosti	Ohrozenia
➤ Záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie, dopĺňanie odborných a pedagogických spôsobilostí ➤ Možnosť a ochota výmeny pedagogických skúseností, vzájomné inšpirácie ➤ Podporovanie tvorivých pracovníkov ➤ Možnosť získania finančných prostriedkov prostredníctvom grantových projektov ➤ Propagácia školy na verejnosti ➤ Záujem rodičov o dianie v škole ➤ Rozvíjanie talentovaných detí ➤ Zabezpečenie individuálneho prístupu k dieťaťu vzhľadom na jeho osobnosť ➤ Zapájanie detí do rôznych súťaží ➤ Efektívne využívanie edukačných pomôcok vo výchovno – vzdelávacom procese ➤ Doplnenie knižnice o detskú literatúru	➤ Demografický pokles populácie ➤ Limitované finančné prostriedky vzhľadom na nízky počet detí ➤ Silná konkurencia v regióne, blízkosť okresného mesta ➤ Nedostatok pracovných príležitostí pre rodičov detí ➤ Migrácia mladých ľudí z obce za prácou ➤ Príliš vysoké ambície rodičov ➤ Zhoršenie sociálneho zázemia ➤ Pri pretrvavaní napätej situácie medzi zamestnancami nedôvera rodičov voči materskej škole ➤ Ak sa nezabezpečí kvalifikovanosť PZ – neodborné vedenie výchovno – vzdelávacej činnosti

➤ Vytváranie vlastných didaktických pomôcok	
---	--

Návrhy na opatrenia:

- Zabezpečiť kvalifikovaný pedagogický personál, aby bola zabezpečená odbornosť výchovno – vzdelávacieho procesu.
- Zvyšovať úroveň sebavzdelávania učiteliek prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania, dostupnej odbornej literatúry a internetových zdrojov.
- Získať si dôveru rodičov a zapájať ich do výchovno - vzdelávacieho procesu.
- Spolupracovať so zriaďovateľom pri investíciách a materiálno – technickom zabezpečení.
- Vytvoriť pozitívnu pracovnú klímu medzi zamestnancami a preniesť ju aj medzi rodičov a širokú verejnosť.

Spracovala Mgr. Andrea Bindasová – riaditeľka materskej školy na základe podrobnej analýzy dokumentácie a podkladov od učiteľky poverenej riadením v školskom roku 2019/2020 Kvetoslavy Pástorovej.

V Sirníku, dňa 01.10.2020

Spracovala: Mgr. Andrea Bindasová

Rozdeľovník:

1. Zriaďovateľ: Obec Sirník
2. Rada školy
3. Evidencia školy