

Š t a t ú t,

**poslanie a hlavné úlohy komisie
sociálnej, bytovej výstavby a investičných zámerov**

obecného zastupiteľstva v Sirníku

Sirník, 01/2019

Štatút, poslanie a hlavné úlohy komisie obecného zastupiteľstva v Sirníku

Základné ustanovenia

Komisiu zriaďuje obecné zastupiteľstvo v súlade s § 15 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p. Zriadenie a názov komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo svojim uznesením, spravidla na celé funkčné obdobie zastupiteľstva. Uznesenie o zriadení komisie sa nevykoná v prípade, ak zvolený predseda komisie odmietne vykonávať funkciu predsedu komisie. O spôsobe výkonu uznesenia, jeho zmene resp. prijatí nového uznesenia rozhoduje obecné zastupiteľstvo na svojom najbližšom zasadnutí.

Komisia pozostáva z poslancov obecného zastupiteľstva, z odborníkov v príslušnej oblasti činnosti z radov občanov, špecialistov. Nie je podmienkou, aby člen komisie bol občanom obce Sirník. Člena komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh predsedu komisie. Členstvo v komisii je dobrovoľné. Členstvo zaniká vzdaním sa funkcie, odvolaním zastupiteľstvom na návrh starostu obce, automaticky úmrtím člena, právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin.

Komisia má minimálne troch členov, pričom poslanci OZ môžu byť členmi viacerých komisií.

Predseda komisie volí obecné zastupiteľstvo len z radov poslancov. Vnútorňa štruktúra komisie, rozdelenie ďalších funkcií je v kompetencii samotnej komisie.

Postavenie a činnosť komisie

Komisia je poradným orgánom obecného zastupiteľstva. Rokuje a vyjadruje sa k otázkam predkladaným predsedom komisie k oblasti činnosti, na ktorú je zriadená a ktorú vykonáva ako stála komisia obecného zastupiteľstva. Komisia je oprávnená predkladať na rokovanie obecného zastupiteľstva vlastné iniciatívne návrhy a stanoviská.

Komisia sa schádza podľa potreby. Nie je povinnosťou komisie mať osobitný plán práce. Jej zasadnutia zvoľáva predseda komisie podľa potreby. Na svoje rokovanie si komisia môže prizvať starostu alebo zamestnanca obecného úradu, ktorý predmetnú činnosť zabezpečuje profesionálne.

Rokovanie komisie je platné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Odporúčania, návrhy a úlohy sú prijaté, ak za ne hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. Pre členov komisie sú vlastné rozhodnutia záväzné. Členovia komisie sú povinní navzájom spolupracovať.

Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje záznam, ktorý spíše poverený zapisovateľ alebo predseda komisie. Záznam slúži ako podklad pre obecné zastupiteľstvo a starostu obce.

Komisia je povinná overiť sťažnosť resp. petíciu občanov podľa jej obsahu a vecnej príslušnosti k predmetu činnosti komisie. Túto povinnosť vykonáva na základe písomného poverenia starostu obce.

Hlavné úlohy komisie

Komisia sociálna, bytová, výstavby a investičných zámerov

- komisia rieši, dáva odporúčania a zaujíma stanoviská k investičnej výstavbe v obci. Vyjadruje sa k plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja, k ich zmenám a doplnkom.
- bude prítomná pri preberaní a odovzdávaní ukončeného diela vykonaného na základe uzavretej zmluvy o dielo. Objednávateľ dielo nepreberie, kým komisia neodporučí jej prevzatie. V prípade vizuálnych nedostatkov diela zistených pri preberacom konaní komisia spíše súpis nedostatkov a určí termín na ich odstránenie. Pri preberaní diela sa použije príloha č. 1 - **Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela**. Pri preberaní diela je potrebná prítomnosť minimálne 2 členov komisie.
- zaujíma stanoviská na požiadanie starostu obce, vyjadruje sa k návrhom územných rozhodnutí pre priemyselné stavby a stavby väčšieho rozsahu v katastri obce
- odporúča obecnému zastupiteľstvu a starostovi obce, ktoré investičné zámery v obci je žiaduce verejne prerokovať s občanmi pred vydaním rozhodnutí obce
- pripravuje námety a hlavné zámery plánu investičných akcií v obci na príslušné plánovacie obdobie a vypracúva koncepciu rozvoja obce
- posudzuje individuálne žiadosti občanov o dotácie pri výskyte mimoriadnych udalostí a prírodných katastrof v súvislosti s bývaním a svoje odporúčania predkladá k rozhodnutiu zastupiteľstvu
- pred prípadným prijatím úveru obcou, posudzuje alternatívy a možnosti získania návratných zdrojov financovania s odporúčaním východísk pre obecné zastupiteľstvo
- podieľa sa na príprave právnych noriem a predpisov obce
- podieľa sa na spracovaní analýz a je garantom tvorby programu sociálnej starostlivosti v obci a podieľa sa na tvorbe koncepcie sociálnej starostlivosti v obci
- posudzuje a dáva svoje stanoviská k požiadavkám na jednorazovú sociálnu výpomoc občanom v súlade s príslušným VZN
- monitoruje stav starostlivosti o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov v obci, potrebu riešenia osobitných prípadov obcou, vrátane aktivít obce na umiestnenie takýchto občanov v príslušných zariadeniach sociálnej starostlivosti
- spolupracuje s organizáciou jednoty dôchodcov v oblasti zabezpečovania sociálnych služieb pre seniorov, klubovej činnosti dôchodcov, kultúrno - spoločenských aktivít dôchodcov, spoluúčasti obce na materiálno technickom zabezpečení starostlivosti o dôchodcov
- monitoruje stav a dáva stanoviská pre rozhodnutia starostu obce na úseku zabezpečenia opatrovateľskej služby v obci
- posudzuje starostlivosť o deti z neúplných rodín, porušovanie dodržiavania povinnej školskej dochádzky, starostlivosť o neprispôsobivých občanov
- spolupracuje so zdravotníckymi zariadeniami a navrhuje spoluúčasť obce na poskytovaní nadštandardnej zdravotnej starostlivosti pre občanov s príspevkom obce

Uvedené zásady boli schválené obecným zastupiteľstvom dňa

Nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia a účinnosť od

V Sirmíku, dňa

.....
Viktor K a l á n
starosta obce

Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela

vyhotovený na základe

Zmluvy o dielo č.....uzatvorená dňa
podľa prísl. § 536 OZ medzi zmluvnými stranami

Objednávateľ: Obec Sirník, Hlavná 152/21, 076 03 Sirník
Zastúpený: Viktor Kalán, starosta obce
IČO: 00 331 902

Zhotoviteľ:.....

.....

.....

1.

Na základe Zmluvy o dielo uzatvorenej podľa OZ § 536 OZ dnešným dňom, t.j.....
zhotoviteľ odovzdáva objednávateľovi predmet zhotoveného diela.

2.

V čase odovzdania predmetu diela je prítomný zhotoviteľ, objednávateľ ako aj preberacia komisia. Preberacia komisia a objednávateľ uvedené dielo prijíma s nasledovným vyjadrením:

*Bez námietok, dielo je vizuálne v poriadku a nevykazuje známky nedostatkov.

*S námietkami, uvedené dielo vizuálne vykazuje známky nedostatkov. Popis nedostatkov:

.....

.....

.....

Termín na odstránenie nedostatkov.....

Preberacia komisia:

odporúčam dielo prevziať ***áno/nie** Bc. Monika Hangyáková.....

odporúčam dielo prevziať ***áno/nie** Mgr. Branislav Maďar.....

odporúčam dielo prevziať ***áno/nie** Mgr. Marcel Zelvay.....

odporúčam dielo prevziať ***áno/nie** Ján Levkiv

Objednávateľ – starosta Viktor Kalán.....

Zhotoviteľ:.....

V Sirníku, dňa.....

*nehodiace sa prečiarknuť