

ZMLUVA č. 011/VI/2011

o dielo na zabezpečenie procesu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. 1. Zmluvné strany

1. Objednávateľ : Obec Sirník
so sídlom : Hlavná 152/21, Sirník, 076 03 Hraň
tel/fax : 056/6792279
e-mail: obecsirnik@trenet.sk
IČO : 00331902
DIČ: 2020773557
Bankové spojenie : Všeobecná úverová banka, a.s., pobočka Trebišov
Číslo účtu: 2398158551/0200
V zastúpení : Viktor Kalán, starosta obce
Pracovník pre styk
s poskytovateľom: Viktor Kalán, starosta obce

a

2. Poskytovateľ: diTcom spol. s r.o.,
so sídlom : Hraničná 2, 040 17 Košice
tel/fax : +421 905 616 592
IČO: 36596167
IČO DPH: SK2022039217
DIČ: 2022039217
Bankové spojenie : Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2628752346/1100
V zastúpení spoločnosti: Ing. Miloš Mihok, konateľ

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., odd. Sro pod vložkou číslo 16889/V.

Čl. 2. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za dohodnutých podmienok v tejto zmluve pre objednávateľa poskytne Služby verejného obstarávania na vykonanie postupov verejného obstarania zákaziek v rámci projektu „Revitalizácia verejného priestranstva v obci Sirník“, v členení na:
- a. Služby verejného obstarávania na vykonanie postupu verejného obstarania zákazky na výber zhotoviteľa stavby „Revitalizácia verejného priestranstva v obci Sirník“. Predpokladaná cena stavebných prác je 526 895,57 eur bez DPH. Použije sa podlimitná zákazka postupom verejnej súťaže.

- b. Služby verejného obstarávania na vykonanie postupu verejného obstarania zákazky na výber poskytovateľa služieb Externého manažmentu projektu "Revitalizácia verejného priestranstva v obci Sirník". Predpokladaná cena zákazky, ktorá sa má obstaráť je 13 167,00 eur bez DPH. Použije sa podprahová zákazka.
 - c. Spolupráca s verejným obstarávateľom a riadiacim orgánom projektu pri kontrole postupov verejného obstarávania.
2. Proces verejného obstarávania zahŕňajú úkony smerujúce k vykonaniu postupov verejného obstarávania podľa čl. 2, bod 1 tejto zmluvy a vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k týmto postupom verejného obstarávania v zmysle zákona o VO, spočívajúcich najmä v činnostiach podľa príl. č. 1 k tejto zmluve.
 3. Objednávateľ sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v tejto zmluve od Poskytovateľa prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú cenu.

Čl. 3. Cena a platobné podmienky

1. Cena za úkony vykonané poskytovateľom služby pri plnení tejto zmluvy je stanovená dohodou na základe cenovej ponuky poskytovateľa zo dňa a je:
cena bez DPH 2.500,00 EUR,
DPH..... 500,00 EUR,
celková cena s DPH 3.000,00 EUR.
slovom tritisíc €.
2. Cenú za poskytnuté služby uhradí objednávateľ poskytovateľovi bezhotovostným platobným stykom na základe skutočne zrealizovaných, verejným obstarávateľom prevzatých a riadiacim orgánom schválených postupov verejného obstarávania a kompletnej súvisiacej dokumentácie z týchto postupov, na základe faktúry vystavenej po odoslaní posledného oznámenia o výsledku verejného obstarávania na zverejnenie vo vestníku verejného obstarávania SR. Faktúra musí obsahovať náležitosti stanovené právnymi predpismi pre daňové doklady.
3. Faktúra je splatná do 90 dní od jej doručenia objednávateľovi.
4. V prípade objednaných úkonov objednávateľom, ktoré nie sú uvedené v čl. 2., ich jednotková cena bude dohodnutá v dodatku k tejto zmluve.
5. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi okrem ceny za vykonané dohodnuté úkony aj všetky účelne vynaložené náklady na vykonané pracovné cesty, ktoré sa viažu priamo k výkonu realizácie dohodnutých úkonov ako aj vynaložené náklady, ktoré s výkonom úkonov súvisia nepriamo. Vyššie uvedené náklady budú uhradené len v prípade, že o nich bol objednávateľ

vopred upozornený a dal poskytovateľovi súhlas na úkony, s ktorými sa vznik týchto nákladov spája. Vynaloženie nákladov je povinný poskytovateľ objednávateľovi preukázať.

Čl. 4. Čas plnenia

1. Lehota realizácie predmetu zmluvy je do 6 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Úkony podľa čl. 2 budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa čl. 6 tejto zmluvy tak, aby boli dodržané termíny uvedené v ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.
3. V prípade uplatnenia revízných postupov a s tým súvisiacich predĺžení lehoty viazanosti ponúk v zmysle zákona o verejnom obstarávaní môže byť lehota realizácie predmetu zmluvy predĺžená o dobu nevyhnutnú k vybaveniu uplatneného revízneho postupu.

Čl. 5. Zmluvné pokuty

1. Za nedodržanie termínov, ktoré spôsobil poskytovateľ svojím konaním alebo zdržaním sa konania, objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny už vykonaných úkonov v rámci zabezpečenia realizácie metódy verejného obstarávania.
2. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry, môže poskytovateľ požadovať od objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania, až do jej zaplatenia v plnom rozsahu.

Čl. 6. Realizácia predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ bude pri realizácii plnenia tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi objednávateľa, pokiaľ ho objednávateľ s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, pokiaľ nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Objednávateľ pre realizáciu plnenia tejto zmluvy poskytne poskytovateľovi do 3 dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy pre účely vykonania postupov verejného obstarávania podľa čl. 2 bod 1 písm. a), b) a c) zmluvy technické špecifikácie predmetov zákazky, zmluvné a obchodné podmienky zmlúv, ktoré majú byť uzatvorené na dodanie predmetov zákazky, požiadavky na finančné/ekonomické postavenie a technickú/odbornú spôsobilosť uchádzačov o predmety zákazky, ktoré sa majú obstaráť a všetky ďalšie potrebné východiskové doklady a dokumenty, týkajúce sa plnenia predmetu tejto zmluvy a predmetu zákaziek, ktoré majú byť obstarané postupom verejného obstarávania.
3. Poskytovateľ bude pri zabezpečovaní realizácie postupov verejného obstarávania postupovať podľa pokynov objednávateľa a na základe dokladov, dokumentov a požiadaviek objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté v požadovanej lehote tak, aby ich

mohol v príprave postupov verejného obstarávania v zákonom stanovených lehotách uplatniť. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá objednávateľ.

4. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa na pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
5. Na neskôr dodané dokumenty a požiadavky objednávateľa poskytovateľ nebude prihliadať, ak by narušili priebeh pripravovaných postupov verejného obstarávania.
6. Objednávateľ je povinný spolupracovať s poskytovateľom pri realizácii plnenia tejto zmluvy včasným predkladaním dokladov a dokumentov a postupovať podľa pokynov a stanovených termínov, ktoré mu poskytovateľ uviedol vo väzbe na prípravu realizácie postupov verejného obstarávania.
7. V priebehu prípravy postupov verejného obstarávania predmetov zákazky podľa čl. 2 zmluvy sa bude objednávateľ zúčastňovať konzultácií s poskytovateľom na základe jeho požiadaviek.
8. Objednávateľ musí vykonať všetky úkony podľa pokynov poskytovateľa tak, aby nedochádzalo z dôvodu jeho nečinnosti k uplynutiu lehôt stanovených zákonom pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. V prípade nedodržania pokynov a lehôt na vykonanie potrebných úkonov zo strany objednávateľa, poskytovateľ nezodpovedá za nedodržanie lehôt v procese verejného obstarávania a za možné škody a náklady s tým spojené.
9. Dôležité písomnosti sa doručujú písomne e-mailom, faxom alebo osobne.
10. Členov komisie na vyhodnotenie podmienok účasti a komisie na vyhodnotenie ponúk má právo menovať len štatutárny orgán objednávateľa ako verejný obstarávateľ.
11. Poskytovateľ po ukončení realizácie postupov verejného obstarávania odovzdá úplnú dokumentáciu súvisiacu s plnením tejto zmluvy, minimálne v rozsahu stanovenom v zákone o verejnom obstarávaní.

Čl. 7. Zodpovednosť za vady a záruka

1. Poskytovateľ nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii postupov verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek objednávateľa, napriek tomu, že ho na ich nevhodnosť poskytovateľ upozornil, za vady ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých podkladov prevzatých od objednávateľa a ktoré poskytovateľ nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo lehotu ich predloženia zapracovať do prípravy postupov verejného obstarávania.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi objednávateľa a na ktorých objednávateľ trval a poskytovateľ ho upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.

3. V prípade, ak kontrolné orgány preukážu nesprávny postup v príprave postupov verejného obstarávania, poskytovateľ sa zaväzuje bezodplatne vypracovať odôvodnenie ním realizovaného postupu.
4. Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť objednávateľ bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu poskytovateľa, kde objednávateľ preukáže nezákonné a nesprávne konanie poskytovateľa.

Čl. 8. Iné dojednania

1. O všetkých skutočnostiach, ktoré poskytovateľ získal počas realizácie plnenia zmluvy, musí dodržiavať mlčanlivosť najmenej ešte 6 mesiacov po jej ukončení.
2. Objednávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa od poskytovateľa počas plnenia zmluvy dozvedel, najdlhšie však do 6 mesiacov od ukončenia postupov verejného obstarávania.
3. Obe zmluvné strany nepoužijú informácie získané pri plnení tejto zmluvy na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy a nebudú poskytnuté tretej osobe.
4. Objednávateľ sa zaväzuje akceptovať autorské právo k všetkým dokumentom vypracovaným poskytovateľom v rámci plnenia zmluvy
5. V prípade predčasného zrušenia platnosti tejto zmluvy za činnosti riadne vykonané do jej zrušenia, má poskytovateľ nárok na úhradu náhrady škody za vykonané úkony a nákladov súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ zodpovedá za škody na prevzatých veciach od objednávateľa.

Čl. 9. Termín platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do odovzdania dokumentácie z verejného obstarávania predmetu zákazky objednávateľovi.
1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy dohodou oboch zmluvných strán alebo v 1-mesačnej výpovednej lehote bez udania dôvodu.
3. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. 10. Záverečné ustanovenia

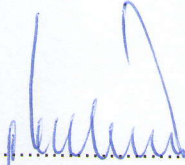
1. Zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán dostane po dve vyhotovenia
2. Zmeny a doplnky zmluvy sú možné na základe dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy
3. Vzťahy, ktoré nerieši táto zmluva, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka.

4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 s popisom činností VO.

14. 06. 2011

V Sírniku, dňa V Košiciach, dňa 14. 06. 2011

Za objednávateľa:



Viktor Kalán
starosta obce

Za poskytovateľa:



diteow spol. s r. o.

Ing. Miloš Mihok
konateľ spoločnosti



Minimálny obsah a rozsah činností pri realizácii postupov verejného obstarávania

A) Podlimitná zákazka - verejná súťaž

- 1) Vyhlásenie súťaže:
 - a) vypracovanie oznámenia o vyhlásení VO,
 - b) odoslanie oznámenia na ÚVO,
- 2) Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania:
 - c) vypracovanie súťažných podkladov,
 - d) vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním súťažných podkladov,
 - e) vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk,
 - f) vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisie – formulár na menovanie komisie na vyhodnotenie ponúk, pozvánky, prezenčné listiny,
 - g) vypracovanie zápisníc z otvárania obálok, zápisnice z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
 - h) vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov,
 - i) vypracovanie ďalších dokumentov stanovených Zákonom o VO a súvisiacich s vyhláseným postupom verejného obstarávania podľa požiadaviek verejného obstarávateľa súvisiacich s príslušným realizovaným postupom verejného obstarávania,
- 3) Ukončenie súťaže:
 - j) vypracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
 - k) odoslanie oznámenia o výsledku VO na ÚVO,
 - l) skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania.

B) Podprahová zákazka

- 1) Vyhlásenie súťaže:
 - a) vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
 - b) odoslanie výzvy na ÚVO,
 - c) odoslanie výzvy vybraným záujemcom,
- 2) Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania:
 - d) vypracovanie súťažných podkladov,
 - e) vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním súťažných podkladov,
 - f) vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk,
 - g) vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisie – formulár na menovanie komisie na vyhodnotenie ponúk, pozvánky, prezenčné listiny,
 - h) vypracovanie zápisníc z otvárania obálok, zápisnice z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
 - i) vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov,
 - j) vypracovanie ďalších dokumentov stanovených Zákonom o VO a súvisiacich s vyhláseným postupom verejného obstarávania podľa požiadaviek verejného obstarávateľa súvisiacich s príslušným realizovaným postupom verejného obstarávania,
- 3) Ukončenie súťaže:
 - k) vypracovanie informácie o uzavretí zmluvy,
 - l) odoslanie informácie o uzavretí zmluvy na ÚVO,
 - m) skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania.

C) Zákazka s nízkou hodnotou

- 1) Vyhlásenie súťaže:

- a) vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk,
- b) odoslanie výzvy vybraným záujemcom,
- 2) Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania:
 - c) vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk,
 - d) vypracovanie dokumentov súvisiacich s vyhodnotením ponúk,
 - e) vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov,
 - f) vypracovanie ďalších dokumentov stanovených Zákonom o VO a súvisiacich s vyhláseným postupom verejného obstarávania podľa požiadaviek verejného obstarávateľa súvisiacich s príslušným realizovaným postupom verejného obstarávania,
- 3) Ukončenie súťaže:
 - g) skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania.

V Košiciach, dňa 10.06.2011



Ing. Miloš Mihok
konateľ spoločnosti

dlitcov spol. s r. o.